



BL 3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

A tanulói létszámadatok 2015. szeptember 1-től a Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskolában.

Tanév	Tanév eleji létszám	Tanév végi létszám	Évismétlők száma
2017/2018	375	375	26
2018/2019	368	371	22
2019/2020	381	378	6
2020/2021	386	384	12
2021/2022	386	382	12
2022/2023	382	380	8
2023/2024	373	373	10



BL 3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Minden év tavaszán a Fenntartóval történt egyeztetés alapján kerül meghatározásra a következő tanévben engedélyezett osztályok, csoportok, és a pedagógus státuszhelyek száma. Ugyancsak a Fenntartó jelöli ki minden évben a beiratkozás időpontját, amelyről a családokat időben értesítjük.

A 2024/2025-ös tanévben 8 évfolyamon 19 osztály indítására adott engedélyt a fenntartó intézményünkben az alábbiak szerint.

1. évfolyam 3 osztály
2. évfolyam 2 osztály
3. évfolyam 3 osztály
4. évfolyam 2 osztály
5. évfolyam 3 osztály
6. évfolyam 2 osztály
7. évfolyam 2 osztály
8. évfolyam 2 osztály



BL 3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma
2024/2025
2024. október 1.

Osztály	Létszám (fő)
Alsó tagozat	
1.A	20
1.B	19
1.C	22
2.A	20
2.B	19
3.A	18
3.B	17
3.C	17
4.A	18
4.B	18
Összesen:	188
Felső tagozat	
5.A	20
5.B	20
5.C	19
6.A	23
6.B	22
7.A	18
7.B	21
8.A	19
8.B	19
Összesen:	181
Iskola tanulói létszáma:	369



BL 3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Kínálat

2023-2024. tanév

Szakkörök:

- informatika
- robotika
- kerékpár
- túra
- Konyhatündér
- Fürge ujjak

Sportkörök:

- szivacskezilabda
- kézilabda
- sakk
- atlétika
- labdarúgás
- tömegsport

Napköziotthoni foglalkozások az alsós évfolyamokon

Tanulószoa a felsős évfolyamokon

Komplex Alapprogram-Testmozgásalapú Alprogram

1-8. évfolyam

Komplex Alapprogram- Művészetalapú, Logikaalapú, Digitális alapú és Életgyakorlat alapú Alprogramok

1-7. évfolyam

Ujj Viktor Géza Alapfokú Művészeti Iskola:

- furulya
- zongora
- trombita
- szolfézs
- néptánc
- hegedű
- képzőművészet



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség és szakképzettség szerint
2024 – 2025. tanév

Pedagógus (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
3	tanító	főiskola	tanító
1	tanár	főiskola	biológia-környezetvédelem szakos tanár
1	tanár	főiskola	fizika-testnevelés szakos ált. isk. tanár
1	tanár	főiskola	földrajz-testnevelés szakos ált.iskolai tanár
1	tanár	főiskola	magyar nyelv és irodalom-történelem szakos tanár
1	tanár	főiskola	német szakos idegen nyelv tanár
1	igazgató, tanár	egyetem	népművelő és történelem szakos általános iskolai tanár közoktatásvezető okleveles tehetségfejlesztő tanár
1	igazgató helyettes, gyógypedagógus	egyetem	oligofrénped. szakos gyógyped. tanár közoktatásvezető okleveles család-és gyermekvédő tanár (mesterfok)
1	tanár	főiskola	számítástechnika tanár
1	tanító	főiskola	tanító - családi háztartási gazdasági ismeretek
1	tanító, gyógypedagógus	főiskola	tanító - ember és társadalom műv.ter. gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár
2	tanító	főiskola	tanító -informatika műv. terület
1	tanító	főiskola	tanító -informatika műv. terület, gyógypedagógus

1	tanító	főiskola	tanító -könyvtár szakkollégium
2	tanító	főiskola	tanító -testnevelés szakkollégium
1	tanító	főiskola	tanító -német műveltségi terület
1	tanító	főiskola	tanító -magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
1	tanító	főiskola	tanító -technika szakkollégium
1	tanító, tanár	főiskola	tanító -technika szakkollégium magyar szakos ált.isk.tanár
1	tanár	egyetem	testnevelő tanár
1	tanár	egyetem	történelem szakos tanár
1	igazgató helyettes tanár	főiskola	történelem-orosz szakos ált.isk.tanár angol szakos nyelvtanár
1	tanár	főiskola	földrajz-történelem szakos tanár



BL 3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Az aktuális tanévet megelőzően szeptember végén tartunk először tájékoztatót óvodánk nagycsoportos szülőinek iskolánkról. Februártól működtetjük „Iskolanyitogató Programunkat”. Ennek során intézményünk tanítói rendhagyó foglalkozásokat tartanak a nagycsoportos óvodásoknak és minden érdeklődő szülőnek. Így a gyerekek megismerhetik leendő tanítójukat. Szüleikkel pedig iskolánk küldetését, hagyományait, adottságait és eddigi eredményeit ismertetjük. Ezekről az időpontokról a városi képűságon, illetve az óvoda faliújságján adunk tájékoztatást.

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.



BL 3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az iskolai dolgozatok/számonkérés szabályai

1. Az év eleji felmérések tájékoztató jellegűek, diagnosztikus jellegűek.
2. A tanév folyamán egy-egy óra anyaga szóbeli vagy írásbeli (röpdolgozat) felelettel számon kérhető.
3. Nagyobb tematikus egységek lezárása témazáró dolgozattal történik, melyből egy tanítási napon csak kettő írátható, előzetes egyeztetés alapján.
4. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű tanulók számonkérése az érvényes szakértői véleményben foglaltak alapján történik.
5. A számonkérés egyéb módjai/lehetőségei: órai egyéni és csoportmunka, szorgalmi feladat, gyűjtőmunka, kiselőadás, stb.

Az otthoni/hétfévi házi feladatok meghatározásának szabályai

1. A házi feladatnak a tanulók/egy átlagos képességű tanuló életkori sajátosságainak, terhelhetőségének kell megfelelnie.
2. A tantárgyankénti házi feladat időtartama átlagosan a napi 30 percet ne haladja meg. A hosszabb felkészülést/elvégezést igénylő feladatokra hosszabb időt kell biztosítani, melyet a tanító/szaktanár határoz meg.
3. A házi feladatot a következő órán ellenőrizni kell.
4. A hétfégre, hosszabb szünetekre adott házi feladatok mennyisége tantárgyanként ne haladja meg a naponta kijelölt házi feladatok mennyiségét, időtartamát.
5. Iskolaotthonos osztályokban az elvégzendő „házi feladat”/önálló munka az önálló tanulás kereteibe kell, hogy beleférjen.
6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű tanulók házi feladatainak kijelölése az érvényes szakértői véleményben foglaltak alapján történik.

Az otthoni házi feladat kiadásának egyéb korlátai

- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.



BL 3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 17.00 óráig van nyitva, Szülői kérésre 16:00 – 18:00-ig felügyeletet tart. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 – 15.30-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

A köznevelési intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók szüleit és a fenntartó képviselőit) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísérővel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben.

Intézményünkben a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8⁰⁰- 8⁴⁵

2. óra: 8⁵⁵- 9⁴⁰

3. óra: 10⁰⁰-10⁴⁵

4. óra: 10⁵⁵-11⁴⁰

5. óra: 11⁵⁰-12³⁵

6. óra: 12⁴⁵-13³⁰

7. óra: 13⁴⁰-14²⁵

8. óra: 14³⁵-15²⁰



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Országos kompetenciamérés eredményei

2017. évi kompetenciamérés eredménye

6. évfolyam	Matematika	Szövegértés
Országos átlag	1497	1503
Helyi átlag	1245	1335
Minimumszintet nem teljesítők %	66	18,8

8. évfolyam	Matematika	Szövegértés
Országos átlag	1612	1571
Helyi átlag	1221	1320
Minimumszintet nem teljesítők %	86	65,3

2018. évi kompetenciamérés eredménye

6. évfolyam	Matematika	Szövegértés
Országos átlag	1499	1492
Helyi átlag	1208	1160
Minimumszintet nem teljesítők %	85,4	73,3

8. évfolyam	Matematika	Szövegértés
Országos átlag	1614	1602
Helyi átlag	1273	1125
Minimumszintet nem teljesítők %	95,2	100

2019. évi kompetenciamérés eredménye

6. évfolyam	Matematika	Szövegértés
Országos átlag	1495	1499

Helyi átlag	1268	1280
Minimumszintet nem teljesítők %	70	33

8. évfolyam	Matematika	Szövegértés
Országos átlag	1624	1608
Helyi átlag	1406	1311
Minimumszintet nem teljesítők %	69,4	69,4

2021. évi kompetenciamérés eredménye

6. évfolyam	Matematika	Szövegértés
Országos átlag	1468	1478
Helyi átlag	1201	1260
Minimumszintet nem teljesítők %	82,9	21,7

8. évfolyam	Matematika	Szövegértés
Országos átlag	1609	1590
Helyi átlag	1406	1377
Minimumszintet nem teljesítők %	71,3	59,9

2022. évi kompetenciamérés eredménye

6. évfolyam	Mate- matika	Szöveg- értés	Természet- tudomány	Angol nyelv	Német nyelv
Országos átlag	1493	1475	1500	1500	1500
Helyi átlag	1250	1203	1272	1246	1235
Minimumszintet nem teljesítők %	70,4	55,6	-	-	-

8. évfolyam	Mate- matika	Szöveg- értés	Természet- tudomány	Angol nyelv	Német nyelv
Országos átlag	1602	1535	1587	1617	1587
Helyi átlag	1358	1215	1294	1320	1467
Minimumszintet nem teljesítők %	75	84,1	-	-	-



BL 3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

A tanulmányok alatti vizsga követelményei és szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:
 - a. 2020-2021. tanév júniusban: Az első és az ötödik évfolyamon.
 - b. 2021-2022. tanév júniusban: A második és a hatodik évfolyamon.
 - c. 2022-2023. tanév júniusban: A harmadik és a hetedik évfolyamon.
 - d. 2023-2024. tanév júniusban: A negyedik és a nyolcadik évfolyamon.

A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRASBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRASBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRASBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

MINIMUMKÖVETELMÉNYEK

Minimum követelmények magyar irodalom és magyar nyelv tantárgyból

1-2. osztály

- Ismerje az írott és nyomtatott betűket.
- Az ábécé ismerete.
- A magán- és mássalhangzók felismerése, rövid és hosszú hangok megkülönböztetése szóban és írásban.
- Szavak, szó szerkezetek, két- három mondat helyes leírása másolással, tollbamondással.
- A kiejtéssel megegyezően írt rövid szavak biztos helyesírása.

- A j hang biztos jelölése a tanulók által gyakran használt, a megadott szójegyzékben szereplő, begyakorolt 20 szóban.
 - Az egyszerű szavak megfelelő elválasztása.
 - Mondatkezdés nagybetűvel, mondatok szavakra tagolása.
 - Hibajavítás tanítói irányítással.
 - A tanuló érthetően beszéljen, legyen tisztában a szóbeli kommunikáció alapvető szabályaival, alkalmazza őket.
 - Értse meg az egyszerű magyarázatokat és utasításokat.
 - A kérdésekre értelmesen válaszoljon.
 - Legyen képes 2-3 összefüggő mondat alkotására, követhetően számoljon be élményeiről.
 - Az ismert és begyakorolt szöveget folyamatosságra, pontosságra törekvően olvassa fel.
 - A mondat végét érzékeltesse, ismerje fel és szükség esetén modellkövetéssel javítsa olvasási hibáit.
 - A kijelölt szöveg témáját, szereplőit, fő eseményeit nevezze meg.
 - A szöveg használatával oldja meg a szövegértést vizsgáló egyszerű, ismert feladatokat.
 - Tanítója segítségével emelje ki az olvasottak lényegét.
 - Memoriterek:
- Petőfi Sándor: Itt van az ősz, itt van újra... (részlet), Anyám tyúkja
 József Attila: Altató
 Móra Ferenc: A cinege cipője Egy
 kortárs költő kijelölt verse.

3-4. osztály

- A beszélő szándéka szerint tudja megkülönböztetni és megnevezni a mondatfajtaikat.
- A szavak szófajának megnevezése, csoportosítása, toldalékos alakban is. (főnév, melléknév, ige, számnév)
- Hallás után tudja helyesen leírni a négy év során begyakorolt, a helyesírási szógyűjteményben szereplő szavakat.
- A szójegyzékben szereplő, begyakorolt, kiejtéstől eltérő helyesírású szavak pontos írása.
- A j hang helyes jelölése 25-30 szóban.
- Nem vét elválasztási hibát.
- A szöveg tagolása mondatokra, a mondatkezdés és –zárás jelölése, a mondaton belül a szavak elkülönítése.
- Rendezett, olvasható írás a margó, a betű- és szótávolság megtartásával.
- Képes legyen egy vers formatartó, szöveghű másolására.
- Tanítói javítással vagy tanulói önellenőrzéssel feltárt hibák javítása segítségével.
- Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert szöveget.
- Életkorának megfelelő szöveget értsen meg néma olvasás útján.
- Az olvasottakkal kapcsolatos véleményét és a szöveg tartalmát értelmesen fogalmazza meg.
- A tanult fogalmazási ismereteket alkalmazza. Képsor segítségével 5-10 összefüggő mondatban fogalmazza meg gondolatait.
- A tanult mesefajtaikat, a mondák jellemzőit ismerje fel.
- A tanító által kiválasztott szöveg tartalmának elmondása.
- Memoriterek:

Négy 4-5 mondatos prózarészlet szöveghű elmondása. Petőfi
 Sándor: Füstbement terv, Nemzeti dal (részlet) József Attila:
 Mama

Himnusz és a Szózat kijelölt versszakai 10-10
 szólás, közmondás ismerete

5. évfolyam

- A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban olvasni a tankönyv. prózai és verses szövegeit.
- Az ismert szövegeket tudja értelmezni.
- Tudjon felsorolni néhányat az év során tanult művek közül címmel és szerzővel együtt.
- Adott műcímhez tudjon szerzőt (író, költőt) rendelni, a tanult írók, költők nevéhez egy-egy mű címét társítani: (Petőfi: János vitéz, Alföld, Arany: Családi kör, Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk).
- Ismerje a János vitéz, a Tündérszép Ilona, A Pál utcai fiúk tartalmát.
- Ismerje az alábbi fogalmakat, tudja azok legfőbb sajátosságait: *elbeszélő költemény, regény, mese*
- Tudja felsorolni a szóképeket: metafora, hasonlat, megszemélyesítés, ismert szövegben tanári segítséggel ismerje fel őket.
- Memoriterek: a tanév során a szaktanár által kijelölt versszakok.
- 8-10 mondatos fogalmazás írása adott témában tartalmi és fogalmi szabályok betartásával (bevezetés, tárgyalás, befejezés)

Magyar nyelv

- Kevés hibával másoljon 8-10 soros szöveget vagy 10-15 nehéz szót.
- Ismerje a következőket: hangok felosztása, a magán- és a mássalhangzók időtartam szerinti felosztását
- Tudja felsorolni a helyesírási alapelveket
- Ismerje az abc-t, a betűrendbe sorolás szabályait, a szótagolást és ezt a gyakorlatban is tudja alkalmazni.
- Tudjon egyjelentésű és rokon értelmű szavakat gyűjteni, ismerje fel az ellentétes jelentést a szavak között.
- 15 szólás, 15 közmondás ismerete, értelmezése

6. évfolyam

Magyar irodalom

- Fogalmak: monda, ballada, elbeszélő költemény, regény, konfliktus, allegória
- Tudjon megnevezni és felidézni két mondat.
- Tudja felidézni Arany János A walesi bárdok című balladájának történetét.
- Legyen tisztában a kijelölt kötelező olvasmány cselekményével, tudja felsorolni a szereplőit.
- Memoriterek: Arany János A walesi bárdok című művének kijelölt versszakai
- Arany János Toldi című művéből a tanév során kijelölt versszakok
- Ismerje a Toldi cselekményét, tudja megnevezni főbb szereplőit.
- 10-15 mondatból álló fogalmazás.

Magyar nyelv

- Ismerje fel a következő szófajokat különböző szövegekben: főnév, melléknév, számnév, ige, névmások (személyes, mutató, birtokos, visszaható, kölcsönös, kérdő) névelő, igeekötő
- Tudja megkülönböztetni a köznevet a tulajdonnévtől.

- Ismerje a tulajdonnevek fajtáit, illetve az egytagú tulajdonnevek helyesírását. (a 30 szóból álló szójegyzékben található szavak helyesírása)
- Tudjon melléknevet fokozni (alap, közép, felső).
- Ismerje fel a határozott és határozatlan számnevet.
- Ismerje az igével kapcsolatban a szám, személy, idő, mód fogalmát.

7. évfolyam

- A tanuló legyen képes közepes nehézségű ismeretlen szöveg értő olvasására, az olvasott szöveg tartalmának elmondására.
- Ismerje a reformkor legfőbb jellemzőit, tudja elhelyezni a korban, tudja íróit, költőit felsorolni.
- Tudja megfogalmazni, hogy mit tanultunk irodalomból a 7. osztályban, vagyis a tanult írókat, költőket irodalmi alkotásokat tudja felsorolni.
- Tudja felsorolni az irodalmi műnemeket és a tanult műfajokat.
- Tudja megfogalmazni a következő fogalmak legfontosabb jegyeit: dal, epigramma, óda, himnusz, elégia, regény, ballada, novella.
- Tudja a következő memoriterek: Himnusz, Huszt, Szózat, Reszket a bokor, mert ..., Szeptember végén.
- Legyen tisztában a kijelölt kötelező olvasmány cselekményével, tudja felsorolni a szereplőit.
- Ismerje és tudja elmondani A néhai bárány cselekményét.
- Tudjon egy 7. osztályban tanult verses alkotást elemezni.
- Adott témához a tartalmi és fogalmi szabályok betartásával fogalmazás írása.
- Fogalmak: dal, epigramma, óda, himnusz, elégia, regény, novella

Magyar nyelv

- Az egyszerű mondat elemzése, mondatrészek (alany, állítmány, tárgy, helyhatározó, időhatározó) felismerése, jelölése, szószerkezetekben: részeshatározó, minőség, mennyiség és birtokos jelzőt.
- Tudja megnevezni a tanév során megtanult mondatrészeket.

8. évfolyam

- Rendelkezzen a tanuló az előző években szerzett nyelvtani ismeretekkel minimális szinten.
- Ismerje fel a mondatokat a beszélő szándéka szerint, az írásjeleket helyesen alkalmazza a végén.
- Tudja megkülönböztetni az egyszerű és az összetett mondatokat.
- Legyen képes tagolatlan szöveget mondatokra tagolni.
- Tudjon szöveget leírni hallás után, 10-15 mondatot kb.10 perc alatt. Írástempója legyen megfelelő
- Írásképe legyen olvasható, áttekinthető
- Az alapvető tulajdonneveket írja helyesen (saját adatai)
- Ismerje a mondatvégi és mondatközi írásjeleket, tudja kis hibával alkalmazni.
- Tudjon önéletrajzot, kérvényt írni, csekket kitölteni tanári segítséggel.
- Legyen fogalma a helyi nyelvjárásról, tudja megkülönböztetni az irodalmi nyelvtől írásban is.
- Szövegértés - szöveg megértése - információ visszakeresése szövegből - szövegértelmezés - véleménynyilvánítás a szöveg tartalmáról irányított kérdések alapján.

Magyar irodalom

- A tanuló legyen képes a szöveg értő olvasását biztosító olvasásra, az olvasott szöveg tartalmának elmondására.
- Tudja elmondani, hogy mit tanultunk irodalomból 8. osztályban, vagyis felsorolni az írók költők nevét, tudjon említeni 8.-ban tanult irodalmi alkotásokat.
- Legyen tisztában a Nyugat folyóirat jelentőségével.
- Tudja az irodalmi műfajokat műnemek szerint elrendezni, ismerje a következő fogalmakat: líra, epika, dráma, dal, elégia, epigramma, regény, novella, ballada, óda.
- - A tanult írók-költők következő művének rövid tartalmi elemzése:
Ady Endre: A föl-földobott kő, Móricz Zsigmond: Hét krajcár, József Attila: Tiszta szívvel, Születésnapomra, Radnóti Miklós: Nem tudhatom,
- Tudjon 3 idén tanult költeményt könyv nélkül elmondani: Ady Endre: A föl-földobott kő
József Attila: Tiszta szívvel
Radnóti Miklós: Nem tudhatom (részlet)
- Fogalmazási ismeretek: leírás vagy elbeszélés írása- 10-15 mondatos fogalmazás-hármas tagolással

Minimum követelmények történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgyból

Bevezető

A tanuló hozzáállása és motiválhatósága, minimum feltétel a továbbhaladáshoz:

- legyen felszerelés és térkép
- házi feladat legyen készen
- órán figyel, dolgozik, nem zavarja társait és a tanóra menetét

5. évfolyam

A diák tudjon különbséget tenni a történelem forrásai (tárgyi, írásos, szóbeli) között. Tudja, hogy a tanult történetek közül melyik történt előbb, melyik később. Tudjon tanult történetet elmondani kérdések alapján. Tudja a tanult történetek eseményeinek helyszíneit térképen megmutatni. Tudjon különbséget tenni a történetek mesei és valóságos eseményei között. Tudjon elvégezni egyszerű kronológiai számításokat.

6. évfolyam

A diák legyen képes a korszakra jellemző képeket, tárgyakat, épületeket felismerni. Tudjon információt gyűjteni adott történelmi szövegből, tanári segítséggel. Tudjon tanult történetet önállóan elmesélni. Tudja a tanult történet lényegét kiemelni. Tudjon elvégezni egyszerű kronológiai számításokat. Tudjon térképen tájékozódni, információt gyűjteni.

7. évfolyam

A diák tudjon beszámolót tartani a választott történelmi személyről, eseményről. Tudjon egyszerűbb forrásokat értelmezni tanári segítséggel. Ismerje az egyes történelmi korok, korszakok nevét és sorrendjét. Tudja térben és időben elhelyezni az egyes korszakok fontosabb eseményeit. Legyen képes egy-egy ország területváltozásait térképről leolvasni.

8. évfolyam

A diák tudjon önálló beszámolót tartani a választott témáról. Tudja a XX. századi magyar és egyetemes történelem legfontosabb fordulópontjait, idejét. Tudja ismertetni a demokráciák és diktatúrák legjellemzőbb vonásait. Legyen képes néhány jelentős eseményhez kapcsolódó forrást értelmezni. Ismerje lakóhelyének fontos szereplőit, intézményeit.

5. évfolyam

Az ókori Kelet

Térképen tudja megmutatni az ókori kelet államait

Mezopotámia

Öntözéses földművelés

Az Egyiptomi Birodalom

A társadalom rétegei, piramis, múmia

Az ókori India

Kína

Hogyan írtak az ókori Keleten?

Ékírás, hieroglifák, hangjelölő írás

A Biblia

Ószövetség, egyistenhit, özönvíz, Ádám, Éva, Noé, Mózes

Az ókori Görögország és az ókori Róma

Istenek és hősök

Balkán-félsziget, mítosz és mitológia, többistenhit, olümposzi istenek, Olümpia

Athén és Spárta

Athéni demokrácia, városállam, népgyűlés, démosz, Spárta, a katonaállam

A görög-perzsa háborúk

A marathoni csata története, Kr.e.490, Leonidász, Thermophülai-szoros

Nagy Sándor birodalma

Perzsa Birodalom, Alexandria

Róma városának alapítása

Kr.e.753, Romulus, latinok, királyság, köztársaság, népgyűlés

A pun háborúk

Hannibál, punok

A köztársaság gondjai - A császárság

Rabszolgafelkelés, gladiátor, Spartacus, császár, teljhatalom, zsoldoshadsereg, Julius Caesar, Augustus

A Római Birodalom - Az „Örök Város”, Róma

A provinciák

Róma híres épületei: Colosseum, vízvezeték

Pannónia provincia

Légió, Aquincum

A kereszténység kialakulása és elterjedése a birodalomban

Keresztény, Betlehem, Jézus, Mária, József

Róma bukása

Kr. u. 476

Képek a középkori Európa életéből

Európa új arca:

Középkor kezdete

Az uradalom:

földesúr, jobbágy, robot, terményadó, tized

Választható:

- A lovagság és a lovagi élet
- A céh
- Az iszlám

A magyar nép őstörténete

A magyar nép születése, vándorlás a szteppéken Óshaza, törzs,

A vérszerződés, honfoglalás

Törzsszövetség (7 vezér), Álmos, Árpád, Vereckei-hágó, Kárpát-medence, honfoglalás (895/96)

Mondák: pl.: Csodaszarvas, Emese álma

Magyarország az Árpádok idején

A kalandozások

A keresztény magyar állam megalapítása

Géza fejedelem, Gizella, Koppány; Szent István; Imre herceg
Szent István: államalapítás, tized, vármegyék, egyházszerzés

(Szent) László és Könyves Kálmán királysága

III. Béla és II. András

kora A tatárjárás

IV. Béla, Julianus; Muhi

A második honalapítás

Az Árpád-házi királyok közül:

István és az államalapítás

IV. Béla és a tatárjárás

és egy szabadon választható

6. évfolyam**A virágzó középkor Magyarországon**

I. Károly országa

Aranyforint; kapuadó

Nagy Lajos

Kilenced; ősiség 1351

Hunyadi János, a törökverő:

Kormányzó; Nándorfehérvár 1456

Hunyadi Mátyás:

Meséljen Mátyásról (fekete sereg; füstadó; rendkívüli hadiadó; Beatrix; corvina;

Buda) **A mohácsi vész (1526)** – amit erről tud mondani

Az újkor kezdetén

Fölfedezők és hódítók, a fölfedezések hatása:

Amerika felfedezése: Kolumbusz 1492; Amerigo Vespucci; Magellán

Magyarország az újkor kezdetén

Az ország három részre szakadása

Hódoltság; Erdélyi Fejedelemség; királyi Magyarország

A végvári hősök

A végvárakról beszéljen (Dobó István 1552; Zrínyi Miklós; Szondi György; Jurisics Miklós; Eger, Szigetvár, Drégely, Kőszeg)

A török kiűzése - A Rákóczi-szabadságharc (1703-1711): Kuruc; labanc

Magyarország a XVIII. században:

Választható Mária Terézia vagy II. József

Napóleon, mint hadvezér

Széchenyi István gyakorlati munkái és Kossuth Lajos programja

Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc – amit erről tud

7. évfolyam

A gazdasági élet új jelenségei

Soroljon fel olyan 19. századi találmányokat, amelyek meghatározóak számára!

A dualizmus kora Magyarországon

Önkényuralom és az ellenállás formái:

1849. október 6.- aradi 13

Az osztrák–magyar kiegyezés létrejötté

1867; Ferenc József

Az első világháború – önálló beszámoló (1914-18, szembenálló felek, térkép!)

Európa és a világ a két háború között – válasszon az alábbi témák közül!

A kommunista diktatúra a Szovjetunióban

Sztálin, a diktátor

Németország, Hitler a diktátor

Magyarország a két világháború között

A trianoni békediktátum és a Horthy-korszak:

Trianon, 1920. június 4

Térképről ismertesse az alábbi területek visszaszerzését: Kárpátalja, Észak-Erdély, Délvidék

A második világháború

Szövetségi rendszerek, kezdő és záró évszám, amit tud róla térképpel

8. évfolyam

Kétpólusú világ térképről

A kettéosztott Európa

Vasfüggöny

A hidegháború enyhülése és megszűnése, a Szovjetunió felbomlása

Magyarország a második világháború végétől az 1956-os forradalom és szabadságharc leveréséig

Kommunista diktatúra: Rákosi, a diktátor

Szalámitaktika, egypárti diktatúra, Rákosi Mátyás, tervgazdálkodás, államosítás, , kötelező beszolgáltatás, kulák, téesz, koncepciós perek,

Az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc

Nagy Imre, 1956. október 23, lyukas nemzetiszín zászló

A Kádár-korszak

Jellemzői – ami erről eszébe jut

Az egységesülő Európa, a globalizálódó világ

Az Európai Unió létrejötte és működése.

Térképről tudjon felsorolni tagállamokat; euro, Európai Parlament, Brüsszel, uniós himnusz és zászló, 2004

Demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon

Magyarország csatlakozása a NATO-hoz és az Európai Unióhoz

Rendszerváltás/rendszerváltozás, többpártrendszer, választások (titkos)

Állampolgári ismeretek

Államformák (királyság, köztársaság).

Politikai rendszerek (demokrácia, diktatúra).

Állampolgári jogok és kötelességek; diákönkormányzat.

A média fajták hogyan befolyásolják a közgondolkodást, az általa ismert és használt média típusok, azok veszélyei

Pénzügyi és gazdasági kultúra

A pénz funkciói és formái (érme, bankjegy, pénzhelyettesítők, bankkártyák). Az infláció.

Pénzintézetek és tevékenységük (hitelezés, kamat).

Háztartás és családi gazdálkodás – a saját háztartásukra vonatkozóan

Családi bevételek:

Munkával szerzett jövedelmek, nem munkával szerzett jövedelmek (társadalmi juttatások, tulajdonból származó jövedelmek, örökség, nyereség, vagyon).

Családi kiadások:

Takarékosság a háztartások fogyasztásában és vásárlásában

Minimum követelmények hon- és népismeret tantárgyból

6. évfolyam

- A lakóhelyünk, szülőföldünk, természeti adottságai hagyományai, történetének nevezetesebb eseményei, jeles személyei.
- A családtörténet, a család felépítése, családon belüli munkamegosztás, rokoni kapcsolatok. Saját családfa bemutatása.
- Jeles napok, ünnepi szokások, az emberi élet fordulóihoz kapcsolódó népszokások. Egy-egy jeles nap, ünnepkör bemutatása. (Pl.: szüret, aratás, fonó, fosztás, farsang, búcsú, időjáráshoz kapcsolódó népszokások, jeles napok, karácsony, húsvét, nemzeti ünnepek, pünkösöd, keresztelő, lakodalom, temetés)
- Népi építészet. A parasztház, a lakó - és gazdasági épületek, az állattartás. (Saját, személyes élmények)

Minimum követelmények matematika tantárgyból

1. évfolyam

- Biztos számfogalom 20-as számkörben.
- Tájékozódás a számegyenesen.
- Számok tulajdonságainak ismerete (paritás, számszomszédok, több-kevesebb, ugyanannyi fogalma, helyi érték, nagyság szerinti sorba rendezése)
- Alapműveletek értelmezése és elvégzése 20-as számkörben (összeadás, kivonás, bontás, pótlás)
- Egyszerű szöveges feladatok értelmezése, megoldása.
- Síkbeli alakzatok megnevezése, csoportosítása (kör, háromszög, négyzet)

2. évfolyam

- Biztos számfogalom 100-as számkörben.
- Helyi érték, valódi érték, alaki érték ismerete (számok képzése, bontása helyi érték szerint)
- Számok tulajdonságainak ismerete a 100-as számkörben ((paritás, számszomszédok, több-kevesebb, ugyanannyi fogalma, nagyság szerinti sorba rendezése)
- Összeadás, kivonás, szorzás, osztás szóbeli műveletként.
- Egyszerű szöveges feladatok értelmezése, megoldása.
- Egyváltozós sorozatok folytatása.
- Síkbeli alakzatok megnevezése, csoportosítása (kör, háromszög, négyzet, téglalap)

3. évfolyam

- Biztos számfogalom 1000-es számkörben.
- Helyi érték, valódi érték, alaki érték ismerete (számok képzése, bontása helyi érték szerint)
- Számok tulajdonságainak ismerete a 1000-es számkörben (paritás, számszomszédok, több-kevesebb, ugyanannyi fogalma, nagyság szerinti sorba rendezése)
- Összeadás, kivonás, szorzás, osztás, maradékos osztás (100-as számkörben) szóbeli műveletként.
- Szóbeli műveletek kerek tízesekkel.
- Írásbeli műveletek becsléssel: összeadás, kivonás, szorzás egyjegyűvel.
- Egyszerű szöveges feladatok értelmezése, megoldása.

- Egyváltozós sorozatok szabályának felismerése és folytatása.
- Síkbeli alakzatok megnevezése, csoportosítása néhány tulajdonság alapján (kör, háromszög, négyzet, téglalap)
- A mérőeszközök ismerete és használata.

4. évfolyam

- 10.000-es számkör ismerete, a helyi értékek ismerete, számtulajdonságok (paritás, nagyságrend, tájékozódás a számegyenesen).
- Írásbeli műveletek (becsléssel): összeadás, kivonás, szorzás kétjegyű számmal, osztás egyjegyű számmal.
- Szóbeli műveletek kerek 100-asokkal.
- Műveletek felcserélhetősége.
- Egyszerű (1 műveletet igénylő) szöveges feladat megoldása, lépések ismerete.
- Megfelelő mérőeszközök használata, és egyszerű mérések elvégzése.
- A háromszögek, négyszögek és a kör felismerése. A négyzet és a téglalap egyszerűbb tulajdonságai (párhuzamosság, merőlegesség, oldalak egyenlősége).

5. évfolyam

- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) a természetes számok körében.
- Becslés, fejszámolás kerekített értékekkel a természetes számok körében.
- Szorzás és osztás 10-zel, 100-zal, 1.000-rel fejben.
- Szóbeli műveletek (összeadás, kivonás) az egész számok körében.
- A tört értelmezése.
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel.
- A kör szerkesztése, a sugár és az átmérő fogalma.
- A téglalap, négyzet kerületének és területének számolása.
- A hétköznapi életben használt mértékegységek ismerete és átváltása (tömeg, hosszúság, terület).

6. évfolyam

- Oszthatóság 2-vel, 5-tel, 10-zel.
- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) a természetes számok körében.
- Becslés, fejszámolás kerekített értékekkel a természetes számok körében.
- Szorzás és osztás 10-zel, 100-zal, 1.000-rel fejben.
- A tört értelmezése.
- Szóbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) az egész számok körében.
- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) tizedes törtekkel.
- Az egyenes arányosság felismerése és alkalmazása.
- Százalékszámítás: százaléktört kiszámolása.
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel.
- A kör szerkesztése, a sugár és az átmérő fogalma.
- A négyszögek fajtáinak rajzolása és felismerése (trapéz, paralelogramma, deltoid, rombusz, téglalap, négyzet).
- A téglalap, négyzet kerületének és területének számolása.
- A háromszög kerületének számolása.
- A hétköznapi életben használt mértékegységek ismerete és átváltása (tömeg, hosszúság, terület).
- Tengelyesen szimmetrikus alakzatok felismerése.
- Grafikonok értelmezése, adatok leolvasása.

7. évfolyam

- A hatvány fogalma, értelmezése.
- Oszthatóság 2-vel, 5-tel, 10-zel.
- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) a természetes számok körében. Becslés, fejszámolás kerekített értékekkel.
- Szorzás és osztás 10-zel, 100-zal, 1.000-rel fejben.
- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) az egész számok körében.
- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) tizedes törtekkel.
- Műveletek közösleges törtekkel (összeadás, kivonás, szorzás, osztás).
- Az egyenes arányosság és a fordított arányosság felismerése és alkalmazása.
- Százalékszámítás: az alap, a százaléktérték és a százalékláb kiszámolása.
- Az algebrai kifejezés fogalmának ismerete (együttható, változó, behelyettesítés, zárójelfelbontás).
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása.
- A hétköznapi életben használt mértékegységek ismerete és átváltása (tömeg, hosszúság, terület, térfogat, űrmérték).
- Tengelyesen szimmetrikus alakzatok felismerése.
- Tengelyes tükrözés szerkesztése.
- Grafikonok, táblázatok értelmezése, adatok leolvasása.

8. évfolyam

- A hatvány fogalma, értelmezése.
- Oszthatóság 2-vel, 5-tel, 10-zel.
- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) a természetes számok körében. Becslés, fejszámolás kerekített értékekkel.
- Szorzás és osztás 10-zel, 100-zal, 1.000-rel fejben.
- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) az egész számok körében.
- Írásbeli műveletek (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) tizedes törtekkel.
- Műveletek közösleges törtekkel (összeadás, kivonás, szorzás, osztás).
- Az egyenes arányosság és a fordított arányosság felismerése és alkalmazása.
- Százalékszámítás: az alap, a százaléktérték és a százalékláb kiszámolása.
- Az algebrai kifejezés fogalmának ismerete (együttható, változó, behelyettesítés, zárójelfelbontás).
- Egész együtthatós, legfeljebb 5 lépésben megoldható egyenlet megoldása mérlegelvel.
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása.
- A háromszög fajtáinak felismerése és rajzolása (szögek és oldalak szerinti csoportok).
- A négyszögek fajtáinak rajzolása és felismerése (trapéz, paralelogramma, deltoid, rombusz, téglalap, négyzet).
- A háromszög, téglalap, négyzet, kör kerületének és területének számolása.
- A téglatest és a kocka felszínének és térfogatának számolása.
- A hétköznapi életben használt mértékegységek ismerete és átváltása (tömeg, hosszúság, terület, térfogat, űrmérték).
- A Pitagorasz-tétel alkalmazása.
- Tengelyesen szimmetrikus alakzatok felismerése.
- Tengelyes tükrözés szerkesztése.
- Grafikonok, táblázatok értelmezése, adatok leolvasása.

Minimum követelmények idegen nyelv tantárgyból

3-4. osztály

I. Hallott szöveg értése

- A tanuló megért ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott rövid kérést, utasítást, arra cselekvéssel válaszol.
- Ismert témához kapcsolódó rövid kérdések és kijelentések megértése.

II. Olvasott szöveg értése

- Tudjon tanult szavakat, mondatokat felolvasni.
- Egyszerű szövegeket elolvas és megért.
- Ismert nyelvi elemekből álló néhány mondatos szövegben megtalálja a fontos információkat.

III. Beszédkésztség

- Egy szóval, vagy egyszerű mondattal válaszol az ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésre.
- Néhány dalt vagy mondókát, rövid párbeszédet előad.
- Ismert dolgokat megnevez.

IV. Íráskészség

- A tanuló helyesen lemásol ismert szavakat.
- Tanult dolgok neveit leírja.
- Minta alapján rövid, egyszerű mondatot alkot.

Család	Üdvözlés. Bemutakozás. Családtagok bemutatása. Számok. (1-20) Személyes névmások.	Hello. Good morning! I'm... My name is... Mother, father, brother, sister, grandmother, grandfather I'm...(years old.) I am, You are, He/She/It is	Hallo! Grüß dich! Ich bin... Ich heiße... der, die, das die Mutter, der Vater, der Bruder, die Schwester, der Opa, die Oma Ich bin...(Jahre alt.) Ich bin, Du bist, Er/Sie/Es ist
Iskola	Alapszínek. Osztályterem berendezés. Tanszerek. Tanári utasítások megértése. ABC. Cselekvések. Igeragozás.	What's this? It's a... Can/ can't	Ist das...? Das ist... Ich ...e Wir ...en Du ... st Ihr ...t Er/Sie/Es...t sie/Sie..en
Állatok	Tudjon min. 5 állatot megnevezni.		
Testrészek	A fő testrészek megnevezése.		-
Lakás, ház	A ház részei. Tudjon mondani 5 berendezési tárgyat.		
Étkezés	Élelmiszerek neve.		

A továbbhaladás feltételei:

- A tanuló fegyelmezett magatartása a tanítási órákon.
- Hiánytalan felszerelés.
- A tanórán a többiekkel együtt halad, írásbeli munkáit elkészíti.
- A tanuló teljesítménye az év eleji szinthez képest fejlődést mutasson.

5-6. osztály

I. Hallott szöveg értése

- Az elhangzó utasításokat megérti, azokra cselekvéssel válaszol.
- Jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegből fontos információkat kiszűr.
- Egyszerű mondatokból álló szöveg lényegét megérti.

II. Olvasott szöveg értése

- Ismert szavakat, rövid szövegeket helyes kiejtéssel elolvas.
- Egyszerű szövegek lényegét megérti.
- Ezekből néhány fontos információt kiszűr.
- Az olvasott szöveghez kapcsolódó egyszerű feladatokat elvégez.

III. Beszédképesség

- Ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű mondatokkal válaszol.
- Kommunikál begyakorolt beszédfordulatokkal.
- Dalok, mondókák, versek előadása.

IV. Írásképesség

- Szavakat és rövid szövegeket lemásol.
- Rövid mondatokat leír egyszerű nyelvi szerkezetek felhasználásával.
- Egyszerű adatlapokat kitölt.
- Olvasott szöveghez kapcsolódó írásbeli feladatokat elvégez.

Család	Üdvözlés. Bemutatkozás. Családtagok bemutatása. Számok. (1-100) Sorszámnevek Személyes névmások.	Hello. Good morning! I'm... My name is... Mother, father, brother, sister, grandmother, grandfather, uncle, aunt I'm...(years old.) I am, You are, He/She/It is, We are, You are, They are	Hallo! Grüß dich! Ich bin... Ich heiße... der, die, das die Mutter, der Vater, der Bruder, die Schwester, der Opa, die Oma, der Onkel, die Tante Ich bin...(Jahre alt.) Ich bin, Du bist, Er/Sie/Es ist, Wir sind, Ihr seid, sie/Sie sind
Iskola	Alapszínek. Osztályterem berendezés. Tanszerek. Tantárgyak neve. Tanári utasítások megértése. ABC. Cselekvések.	What's this? It's a... Can/ can't	Ist das...? Das ist... Komm(t)! Mach(t)... auf/zu! Ich ...e Wir ...en Du ... st Ihr ...t Er/Sie/Es...t sie/Sie..en

	Igeragozás.		
Idő	Idő kifejezése. Napirend. Szabadidős tevékenység.	What's the time? It's...	Wie spät ist es? Es ist... Von...bis Wann? Um.
Allatok	Tudjon min. 5 állatot megnevezni. Összehasonlítások		Das ist... Er/Sie/Es ist/kann/frisst/kommt aus... gut, besser, am besten
Emberek	A testrészek megnevezése. Az emberek külső leírása. Ruházat: Tudjon megnevezni min. 5 ruhadarabot.	I have got...	Mein, Meine, Mein Perfekt: Haben/sein
Lakóhely, lakás, ház	Épületek. A ház részei. Tudjon mondani 10 berendezési tárgyat.	There is.../there are... In, on, under	Woher...? Aus...
Világ	Országok. Összehasonlítások. (melléknév fokozás) Időjárás. Tudjon mondani 5 időjárással kapcsolatos szót.	good, better, the best	
Étkezés	Élelmiszerek neve. Étkezések megnevezése.	Much, many	Ich habe Hunger. Ich habe Durst. Ich esse/trinke...

A továbbhaladás feltételei:

- A tanuló fegyelmezett magatartása a tanítási órákon.
- Hiánytalan felszerelés.
- A tanórán a többiekkel együtt halad, írásbeli munkáit elkészíti.
- A tanuló teljesítménye az év eleji szinthez képest fejlődést mutasson.

7-8. osztály

I. Hallott szöveg értése

- Megérti az utasításokat, azokra cselekvésekkel válaszol.
- Ismert témákhoz kapcsolódó rövid kéréseket, kijelentéseket megért.
- Ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből a fontos információkat feladatok segítségével kiszűri.
- Ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokkal megfogalmazott szöveg lényegét megérti.

II. Olvasott szöveg értése

- Rövid, egyszerű nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegeket megért.
- Lényeges információkat megtalál egyszerű szövegekben (pl. hirdetésben, prospektusban, étlapon, menetrendben, rövid újságcikkben)
- Egyszerű üzeneteket, leveleket megért.
- Az olvasott szöveghez kapcsolódó egyszerű feladatokat elvégez.
- Egyszerű, rövid történetek mesék, versek olvasása.

III. Beszédkésztség

- A tanuló mondanivalóját begyakorolt beszédfordulatok alkalmazásával tudja kifejezni.
- Tud kérdéseket feltenni, illetve azokra válaszolni.
- Mindennapi helyzetekhez kapcsolódó rövid párbeszédet egyszerű mondatokkal meg tud fogalmazni.
- Egyszerű mondatokkal megfogalmazott szöveget el tud mondani.

IV. Íráskészség

- Szavakat, rövid szövegeket lemásol.
- Megadott témával kapcsolatban tudjon gondolatokat, rövid mondatokat írni.
- Olvasott szöveghez kapcsolódó írásbeli feladatokat elvégez.

Család	Üdvözlés. Bemutakozás. Családtagok bemutatása. Legjobb barát bemutatása. Számok. (1-1000) Évszámok. Sorszámnevek. Személyes névmások.	Hello. Good morning! I'm... My name is... Mother, father, brother, sister, grandmother, grandfather, uncle, aunt Her/His name is... I'm...(years old.) I am, You are, He/She/It is, We are, You are, They are	Hallo! Grüß dich! Ich bin... Ich heiße... der, die, das die Mutter, der Vater, der Bruder, die Schwester, der Opa, die Oma, der Onkel, die Tante der Freund, die Freundin Ich bin...(Jahre alt.) Ich bin, Du bist, Er/Sie/Es ist, Wir sind, Ihr seid, sie/Sie sind Sein, Ihr, Sein
Iskola	Színek. Az én iskolám. Osztályterem berendezés. Tanszerek.	What's this? It's a... Can/ can't Will	Ist das...? Das ist... Komm(t)! Mach(t)... auf/zu!

	Tantárgyak neve. Tanári utasítások megértése. Cselekvések. Igeragozás. Jövőbeli tervek Nevezzen meg min. 5 foglalkozást.		Ich ...e Wir ...en Du ... st Ihr ...t Er/Sie/Es...t sie/Sie..en Futur Berufe Bingo/Memory
Idő	Idő kifejezése. Napirend. Szabadidős tevékenység. Igeidők ismerete (jelen, múlt, jövő)	What's the time? It's... Simple present Simple past Simple future	Wie spät ist es? Es ist... Von...bis Wann? Um. Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur
Állatok, természet	Tudjon min. 15 állatot megnevezni. Tudjon min. 5 környezetvédelemmel kapcsolatos kifejezést. Összehasonlítások Országismeret	London	Das ist... Er/Sie/Es ist/kann/frisst/kommt aus... gut, besser, am besten Sehenswürdigkeiten aus Tirol Nationalfeiertag in Deutschland, Österreich, in der Schweiz
Emberek	A testrészek megnevezése.	I have got...	Mein, Meine, Mein Perfekt: Haben/sein
	Az emberek külső leírása. Ruházat: Tudjon megnevezni min. 10 ruhadarabot. Egészség, betegség Tudjon megnevezni 5 betegséget és 5 egészséges életmóddal kapcsolatos szót	I'm wearing... I have a headache.	Präteritum: Haben/sein Was tut dir weh? Mir tut...weh
Lakóhely, lakás, ház	Épületek. Tudjon 10 épületet megnevezni. A ház részei. Tudjon mondani 10 berendezési tárgyat. A saját szobájának leírása. A város bemutatása.	There is.../there are... In, on, under, opposite, next to, between, in front of	Woher...? Aus... An, in, vor, hinter, neben + Dativ, mit + Dativ, aus
Világ	Országok.	good, better, the best	

	Összehasonlítások. (melléknév fokozás) Környezetvédelem. Tudjon megnevezni 5 környezetvédelemmel kapcsolatos kifejezést. Időjárás. Tudjon mondani 5 időjárással kapcsolatos szót.		
Étkezés	Élelmiszerek neve. Étkezések megnevezése.	Much, many	Ich habe Hunger. Ich habe Durst. Ich esse/trinke...
Telekommunikáció, média	Számítógép. Tudja megnevezni a számítógép legalább 5 részét. Internet. Tudjon mondani 3 dolgot, amire az Internetet használja. Televízió. Tudjon megnevezni 5 műsor fajtát és 5 film típust.		

A továbbhaladás feltételei:

- A tanuló fegyelmezett magatartása a tanítási órákon.
- Hiánytalan felszerelés.
- A tanórán a többiekkel együtt halad, írásbeli munkáit elkészíti.
- A tanuló teljesítménye az év eleji szinthez képest fejlődést mutasson.

Minimum követelmények környezetismeret tantárgyból

1. évfolyam

- tájékozódjon jól saját testén, tudja megnevezni főbb testrészeit.
- tudja az irányokat és viszonzyszavakat helyesen használni. (jobb, bal, fent, lent, között, alatt mögött, előtt)
- ismerje az iskola nevét és címét, a helységeit rendeltetésszerűen használja (mosdó, étkező)
- tudjon tájékozódni az iskolában és annak környékén. Ismerje a gyalogos közlekedés alapvető szabályait. (zebrán, zebra nélküli úttest, jelzőlámpa...)
- tudja elmondani saját nevét, lakcímét, szülei nevét.
- Ismerje a napszakokat, a hét napjait, a hónapok, évszakok nevét, azok sorrendjét.
- az adott évszakhoz tudja megnevezni a főbb időjárási elemeket.
- tudja megkülönböztetni az élő és élettelen.
- ismerje fel a növények legfontosabb részeit (gyökérzet, szár/törzs, levél, virág, termés)

- tudjon különbséget tenni házi és vadonélő állat között, egészséges és egészségtelen táplálék között.
- ismerje a település típusokat (tanya, falu, város, főváros)
- vegye észre, hogy a helytelen emberi magatartás veszélyezteti az élőlények (állatok, növények) életét: szemetelés, szelektív papírgyűjtés,

2. évfolyam

- megfigyeléseiről, tapasztalatairól a tanuló tudjon szóban beszámolni tanítói kérdések alapján.
- ismerje fel a tanult jelenségeket rajzról, képről. (erdő szintjei, az erdő életközösségei, halmazállapot változás)
- ismert témakörben csoportosítson megadott szempontok szerint. (egészséges-egésztelen, anyagok tulajdonságok szerint)
- használja helyesen a napszakok neveit! Sorolja fel az évszakok és a hozzájuk tartozó hónapokat helyes sorrendben!
- nevezze meg az évszakok jellemző időjárási elemeit és ezeket rajzos formába tudja megjeleníteni.
- tájékozódjon jól saját testén: nevezze és mutassa meg testrészeit.
- ismerje a fontosabb élelmiszercsoportokat (hús, tej, gabona, gyümölcs, zöldség), az élelmiszereket tudja besorolni a különböző csoportokba
- ismerje és alkalmazza az alapvető kerékpáros közlekedés szabályait.
- nevezze meg otthona és az iskola között lévő legfőbb közlekedési veszélyforrásokat, ismerje azok elkerülésének módját.
- nevezze meg a településtípusokat.
- képes legyen becsülni és viszonyítani a mindennapi életből (idő, távolság)
- vegye észre, hogy a helytelen emberi magatartás veszélyezteti az élőlények életét. (közvetlen környezetének rendszeressége)

3. évfolyam

- Vegye észre a növények és az állatok sokrétű kapcsolatát, tudjon rá példát mondani (pl. élőhely, tápláléklánc).
- Ismerje a növényi szervek feladatát: gyökér, szár, levél, virág.
- Tudja, hogy az élőlények életben maradásához tápanyagokra, levegőre, vízre, megfelelő hőmérsékletre, fényre van szükség.
- Ismerje a növények és az állatok legfontosabb hasonlóságait.
- Vegye észre, hogyan alkalmazkodnak az élőlények a kedvezőtlen környezeti feltételekhez.
- Tudja megkülönböztetni az egészséges és a beteg állapotot. Pl. tünetek: láz, torokfájás, stb. Tudja, hogyan kerülhetők el a betegségek. Tudja a mentők, tűzoltók, rendőrség telefonszámát, értesítésük módját.
- Ismerje a fővilágtájakat.
- Ismerje lakóhelye nevét, településfajtaját, 2-3 fő nevezetességét, főbb hagyományait, pl. hímzés, fazekasság, porcelán, stb.
- Tudja fővárosunk és a lakóhelye megyéjének nevét.
- Tudja, hogy a helytelen emberi magatartás veszélyezteti az élőlények életét: víz- és talajszennyezés, pazarlás, (pl. csöpögő vízcsap).
- Képes legyen felismerni a felszíni formákat.

4. évfolyam

- Ismerje és alkalmazza az egészséges életmód alapvető elemeit, az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére: helyes napirend, egészséges táplálkozás, tisztálkodás, mozgás.
- Az életkorának megfelelően, a helyzethez illően felelősen viselkedjen segítségnyújtást igénylő helyzetekben.
- Képes legyen a hosszúság, az idő és tömeg mérésére a gyakorlatban, a mindennapi életben előforduló távolságok, időtartamok, tömeg becslésére, mérésére: óralap, mérőszalag, vonalzó használata.
- Tudjon bemutatni a tanult élőlények közül 1-1 emlőst, rovar, madarat. Sorolja fel jellemzőiket.
- Képes legyen adott szempontú megfigyelések végzésére a természetben (pl. időjárás megfigyelése, növények fejlődése adott feltételek mellett). Természeti jelenségek egyszerű kísérleti tanulmányozása (pl. halmazállapot változás, víz körforgása), tapasztalatainak megfogalmazása tanítói segítséggel.
- Ismeri és alkalmazza a környezettudatos magatartás főbb elemeit: szelektív hulladékgyűjtés, megújuló energia, levegőszennyezés.
- Tudja a település fajtákat jellemezni.
- Ismerje Magyarország földrajzi térképét: nagy tájak, Duna, Tisza, Balaton, Fertő-tó.
- Ismerje a fő- és mellékvilágítójakat.
- Képes az élőlények szerveződési szintjeinek és az életközösségek kapcsolatainak bemutatására (élőhely, növények és állatok közössége, tápláléklánc).

Minimum követelmények természetismeret tantárgyból

5. évfolyam

- A tanuló ismerje és használja helyesen a következő fogalmakat: csonthéjas termés, almatermés, bogyótermés, egynyári, kétnyári, évelő növény, hagyma, ezekre tudjon egy példát mondani.
- Tudja jellemezni a földigiliszta és az éti csiga testfelépítését: gyűrűsféreg, bőrizomtömlő, puhatestű.
- Tudja jellemezni a lágyszárú és fásszárú növényeket, ismerje a fő-, és mellékgyökérzet közötti különbséget.
- A házi állatok jellemző tulajdonságaiból tudja a következő fogalmakat: gerinces, emlős, páratlan- és párosujjú patás, szarv, növényevő, redős zápfog, hiányos és teljes fogazat, mindenevő, gumós zápfog.
- Tudja a madarak jellemző tulajdonságait: kapirgálóláb, kúpos csőr, fészekhagyó-fészeklakó fiókák, begy, zúzógyomor, tojás részei.
- Tudja a rovarok jellemzőit és az összetett szem, szívó szájszerv fogalmát.
- Tudja az emlősállatok jellemzőit, tudja mi a különbség a ragadozó és növényevő állatok között: fogazat, csőr, karom.
- Tudjon tájékozódni Magyarország domborzati és közigazgatási térképén. Térkép használata: méretarány, vonalas aránymérték, magassági szám, atlasz névmutatójának értelmezése.
- Térkép segítségével tudja bemutatni a következő felszíni formákat: alföld, dombság, hegység, középhegység, magashegység.
- Tudja a főfolyó, mellékfolyó, mocsár, tó fogalmát. Tudja megállapítani a folyók folyásirányát.
- Tudja felsorolni a Naprendszer bolygóit.

- Feltudja sorolni az időjárás elemeit és a csapadékfajtákat.
- Megtudja nevezni és mutatni a térképen Magyarország szomszédos országait.

6. évfolyam

- Az életközösség fogalmának ismerete, a fa és cserje fogalmának ismerete
- Hazai erdeink jellemző fafajainak tulajdonságai, az erdő szintjei (tölgy, bükk, fenyő, mint fafaj jellemzői)
- Tudja a gomba felépítését, a gyilkos galóca és erdei csiperke megkülönböztetését
- Az erdő virágos és virágtalan növényeinek, nagyvadjainak, kisméltóseinek, madarainak, ízeltlábúinak jellemző tulajdonságai (hóvirág, erdei pajzsika, gímszarvas, őz, vaddisznó, róka, széncinege, erdei fülesbagoly, szarvasbogár, pók, kullancs)
- Nevezetes szélességi- és hosszúsági körök felismerése a Földgömbön(fokszámmal együtt)
- Ismerje a talaj szerkezetét.
- Szomszédos országok felsorolása, a magyarországi nagytájak természeti és gazdasági jellemzése
- Tudja, hogy hol helyezkedik el fővárosunk az országon belül.
- Tudja a víz- és vízpart egysejtűit, többsejtű növényeit, növényevőit és ragadozóit és madarait jellemezni (fűzfa, hínáros békaszőlő, békalencse, mocsári gólyahír, pióca, vízisikló)
- Tudja a vízparti övezetesség és a hínár fogalmát.
- Ismerje az ember szervrendszereit: mozgás, keringés, légzés, táplálkozás, kiválasztás (ízületek ismerete felsorolás szintjén, szív részei, vérsejtek fajtái, a tüdő és légcső felépítése, a táplálkozás szervrendszerének szerveinek felsorolása, a vese részei)

Minimum követelmények - Természettudományos gyakorlatok

5. évfolyam

Ember, mint megfigyelő

A tanuló tudja megkülönböztetni a testeket, azok anyagát és a tulajdonságaikat. Tudjon felsorolni érzékszervekkel illetve méréssel megállapítható tulajdonságokat. Felismerje az érzékszervi megfigyelések pontatlanságát, a mérések szükségességét. Tudjon csoportosítani anyagokat halmazállapotuk szerint. Tudjon fizikai, kémiai változásokat adott szempont szerint megfigyelni, tapasztalatait megfogalmazni, rögzíteni.

A levegő

A levegő fizikai tulajdonságainak felismerése. Ismerje a levegő összetevőit. Tudjon egyszerű kísérletet elvégezni, elemezni tanári irányítással. Ismerje a gyertya égésének vizsgálatát levegőn és szén-dioxidban. Tudja a levegő létfontosságát és annak magyarázatát. Ismerje az állatok légzőszervrendszereit. Ismerje az üvegházhatás keletkezésének okait és következményeit. Tudjon megnevezni levegőnél könnyebb és nehezebb gázokat.

A víz, víz a mindennapi életben.

Ismerje meg a tanuló a víz fizikai tulajdonságait kísérletek elvégzése alapján – összenyomhatatlanság, alakváltozás, a nyomás terjedése vízben.

Ismerje az élő vizek, ásványvizek, csapvíz, desztillált víz közötti különbséget. Legyen tájékozott az állatok nedvkeringésének fontosságáról, a növények vízfelvételének fizikai alapjairól.

Tudja felsorolni a természetes vizek előfordulási helyeit, Magyarország nagyobb folyóit, tavait.

Tudjon példákat felsorolni a víz felhasználási területeiből az iparban, a mezőgazdaságban, a háztartásban.

Tudjon beszélni a tengerek olajszennyezéséről és annak következményeiről.

Ismerje fel kísérleti tapasztalatok alapján, hogy miért úszik az alumínium hajó a vízen.

Mérések, mérőeszközök

Ismerje a hosszúságmérés és az időmérés eszközeit, mértékegységeit.

Tudja értelmezni a terület, a felszín, a térfogat fogalmát.

Tudja a terület, a térfogat mértékegységeit.

Tudja az úrmérték és a térfogat közti különbséget értelmezni.

Tudjon területet meghatározni mozaikozással, mérések alapján. Tudja elkészíteni adott téglatest hálóját „ruha szabásminta”, ez alapján a felszínét meghatározni. Tudjon egységkockákból téglatesteket kirakni és ezek térfogatát meghatározni.

6. évfolyam

Mérések, mérőeszközök

Tudjon mérőhengerrel térfogatot mérni, a skáláját használni, pontosan leolvasni.

Tudja a térfogatmérés mértékegységeit.

Ismerje a testek tömegének meghatározását méréssel, tudjon becslést végezni.

Tudja a tömeg mértékegységeit.

Ismerje a sűrűség kvalitatív fogalmát.

Tudja használni a sűrűség fogalmát a testek úszásakor, elmerülésekor.

Elektromosság, mágnesesség

Tudja a mágnesek között fellépő hatásokat, a mágneses pólusokat, és a pólusok közötti hatásokat.

Ismerje a mágneses mező kísérleti kimutatását.

Tudja a mágneses mező és különböző anyagú testek kölcsönhatását.

Íránytű megfelelő használatának ismerete.

Tudja a tanuló, hogy hogyan lehet testeket elektromos állapotba hozni.

Tudja, hogy a testek semleges, pozitív vagy negatív elektromos állapotúak lehetnek.

Ismerjék fel az elektromos állapotú testek között fellépő kölcsönhatásokat.

Hideg-meleg

Ismerje az oxigén vízben való oldhatóságának hőmérséklet függését.

Ismerje a környezet hőmérséklet változásának hatásait az élőlényekre vonatkozóan.

Tudja az üvegházhatás lényegét elmondani, néhány következményét megnevezni.

Tudja elemezni a termikus kölcsönhatást kérdések alapján.

Tudja a termikus kölcsönhatás feltételeit.

Tudjon példát mondani a hőmérsékletváltozás okozta térfogatváltozásokra (alkoholos hőmérő, jég keletkezése).

A víz halmazállapot-változásai

Tudja, hogy a víz az egyetlen anyag, amely háromféle halmazállapotban előfordul a természetben.

Tudja csoportosítani a csapadékformákat halmazállapotuk szerint.

Tudja az olvasás és a fagyás fogalmát.

Ismerje a víz különleges viselkedését fagyás közben.

Ismerje a párolgás sebességét befolyásoló környezeti hatásokat, hétköznapi példák alapján (ruhaszárítás, aszalás...)

Tudja megállapítani a forrás és párolgás közötti különbséget, a lecsapódás fogalmát.

Tudja besorolni a hétköznapi jelenségeket halmazállapot változások szerint.

Energiaforrások

Tudjon megnevezni megújuló és nem megújuló energiaforrásokat.

Tudja a kőolaj párlatait.

Tudja mi a különbség a napelem és a napkollektor között.

Tudjon példát mondani a szélenergia hasznosítására.

Ismerje a hévíz, gyógyvíz és termálvíz fogalmát.

Tudjon felsorolni és megmutatni a térképen néhány magyarországi gyógyfürdőt.

Tudjon felsorolni néhány energianövényt.

Minimum követelmények fizika tantárgyból

7. évfolyam

A TESTEK MOZGÁSA

- Egyenes vonalú egyenletes, az egyenletesen változó mozgás felismerése konkrét példákon.
- A sebesség jele, mértékegységei, kiszámítása mértékváltás nélkül.
- Szabadesés jellemzése.

A DINAMIKA ALAPJAI

- Tehetetlenség törvénye.
- Sűrűség fogalma, testek sűrűség szerinti sorba rendezése, (levegőnél kisebb/nagyobb sűrűségű gázok vagy víznél kisebb/nagyobb sűrűségű anyagok megnevezése, felismerése.
- Az erő fogalma, jele, mértékegysége, ábrázolása.
- Erő-ellenerő felismerése példákban.
- Tartóerő, gravitációs erő és súly felismerése a gyakorlatban.
- A súrlódás és a közegellenállás felismerése gyakorlati példák alapján.
- Munka jele, mértékegysége. Munkavégzés fogalmának bemutatása konkrét, hétköznapi példákon. (pl. ló húzza a kocsit, a gyerek cipeli az iskolataskát.)
- Egyszerű gépek felismerése, megnevezése (emelő, lejtő).

A NYOMÁS

- Nyomás jele, mértékegysége.
- Szilárd anyagok nyomásának növelése, csökkentése gyakorlati példákban, eszközöknél.
- Arkhimédész törvénye.
- Úszás, lebegés, merülés megkülönböztetése kísérleti tapasztalatok alapján. (sűrűségük alapján)

HŐTAN

- Hővezetés, hősugárzás, hőáramlás (szél keletkezése) és hőtágulás felismerése gyakorlati példákban.

- Halmazállapotok megnevezése példákkal.
- Halmazállapot-változások felismerése.
- Az olvadáspont, fagyáspont, forráspont fogalma.
- Különböző energia fajták ismerete.
- Az energia megmaradás törvényének ismerete.
- A teljesítmény fogalma. Teljesítmény nagyságának összehasonlítása hétköznapi példákon keresztül.

8. évfolyam

- Az elektromos áram fogalma (egyenáramra)
- Vezetők és szigetelők megnevezése, az emberi test áramvezető képességének tudatosítása.
- Az egyszerű áramkör részei.
- Áramkörü jelek ismerete, egyszerű áramkör megrajzolása.
- Soros és párhuzamos kapcsolás felismerése kapcsolási rajz alapján.
- Az elektromos mező munkavégző képességének bemutatása konkrét példákon keresztül (elektromos eszközök a háztartásban.)
- Áramforrások megnevezése, megkülönböztetése feszültségük és élettani hatásuk alapján.

ELEKTROMOS ELLENÁLLÁS, AZ EGYENÁRAM HATÁSAI

- Az elektromos ellenállás fogalma, kiszámítása mértékváltás nélkül, egyszerű szám adatokkal.
- Ohm törvénye.
- Tájékozottság elektromos fogyasztók teljesítményében, a teljesítmény jelének, mértékegységének ismerete.
- Az elektromos áram hatásainak (hő, élettani) felismerése eszközökönél
- Balesetvédelmi szabályok

ELEKTROMÁGNES INDUKCIÓ, VÁLTAKOZÓ ÁRAM

- Indukció felismerése kísérleti bemutatás alapján.
- Tudja, hogy a generátor áramfejlesztő berendezés, amelyeket erőművekben használnak.
- Tudja, hogy a transzformátor áramátalakító berendezés, megváltoztatja az áramforrás feszültségét.
- Tudjon példákat mondani a transzformátor alkalmazására.

Minimum követelmények biológia tantárgyból

7. évfolyam

- Ismerjék az életközösségek legjellemzőbb, táplálékláncot alkotó fajainak nevét, külső felépítését, életmódját; tudják őket felismerni.
- Ismerje a tápláléklánc fogalmát.
- Tudjanak egy-egy táplálékláncot összeállítani a különböző életközösségek megismert élőlényeiből.
- Ismerje az ökológiai környezet, az élő és élettelen környezeti tényezők fogalmát.

A forró övezet élővilága

- Tudja a trópusi esőerdő jellemző élőlények testfelépítését, életmódját (lián, fán lakó növény, trópusi fák, jaguár, kolibri, madárpók, bögmajom)
- Tudja a szavanna jellemző élőlények testfelépítését, életmódját (majomkenyérfa, csíkos gnú, zebra, oroszlán)
- Tudja a sivatagos területek jellemző élőlények testfelépítését, életmódját (sivatagi ugrógér, sivatagi róka, kaktusz)

A mérsékelt övezet élővilága

- Ismerje a lombdők előfordulását, környezeti adottságait. Egy lombdő jellemző élőlények testfelépítése, életmódja (nyírfák, nagy pele, vadmacska)
- A füves puszták előfordulása, környezeti adottságai.
- A füves puszta jellemző élőlények testfelépítése, életmódja (prérifarkas, villásszarvú antilop)
- A tajgaerdők előfordulása, környezeti adottságai, jellemző élőlények testfelépítése, életmódja (hiúz, mókus, siketfajd, lucfenyő)

A hideg övezet élővilága

- Ismerjék a tundrák előfordulását, környezeti adottságait, a tundra jellemző élőlények testfelépítését,
- életmódját (rénszarvas, zuzmók)
- A sarkvidékek környezeti adottságai, a sarkvidékek jellemző élőlények testfelépítése, életmódja (jegesmedve, császárpatingvin)

A hegyvidékek élővilága

- Tudja felsorolni a függőleges övezetesség szintjeit a hegyvidékekben, a szirti sas és a zerge jellemzése

A tengerek és tengerpartok élővilága

- A tengerek és tengerpartok jellemző élőlények testfelépítése, életmódja (mosdószivacs és a kékbálna jellemzői)
- Alapvető rendszertani kategóriák és a faj fogalmának ismerete (ország, törzs, osztály, faj)

A sejtmag nélküliek és a sejtmagvas egysejtűek

- a baktériumok jellemzése, felépítésük, egy-egy egysejtű felsorolása

A gombák

- A gombák általános jellemzői, egészségügyi jelentőségük. Egy ehető és egy mérgező gombafaj ismerete

A növények

- A növények általános jellemzői. Az alacsonyabb rendű növények: mohák, harasztok. A nyitvatermők törzse. A zárvatermők törzse, ezen belül a kétszikűek és az egyszikűek osztályai.

Az állatok

- Az állatok általános jellemzői. Az alacsonyabb rendű állatok: a csalánozók, az ízeltlábúak jellemzői. A gerincesek törzse és ezen belül a halak, a kételtűek, a hüllők, a madarak és az emlősök jellemzői.

8. évfolyam

- Szerveződési szintek: sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek, szervezet.
- Az izomszövetek, valamint idegszövet felépítése és funkciója.

Az emberi bőr

- A bőr 3 részének elkülönítése; a faggyúmirigy és a verejtékmirigy felismerése; a bőr sérülései

A mozgás

- A csontok felépítése, csontvázon való megmutatása. Az izmok részeinek felsorolása (izomnyaláb, izomrost, izomsejt)
- A rendszeres mozgás fontossága, a mozgásszegény életmód következményei.

A táplálkozás

- A bélcsatorna szerkezete és működése. A legfontosabb tápanyagok. A vitaminok. Szent-Györgyi Albert és a C-vitamin.
- A táplálkozás higiéniája és az egészséges táplálkozás.

A légzés

- Tudja a légzés szerveinek elhelyezkedését saját magán és torzón megmutatni. A légzés funkciója a szervezet fenntartásában. A légutak, a tüdő szerkezete és működése, a hangadás. Tudja a gázcsere folyamatának helyszínét megnevezni a tüdőn belül.
- A dohányzás káros hatásai.

A keringés

- Ismerje a keringés szerepét a szervezet fenntartásában. Ismerje fel, hogy a szív a keringési rendszer központja. Tudja megkülönböztetni a kis-és nagyvérkört és tudja az állomásait; A vörsejteket tudja jellemezni, tudjon vércsoportot megnevezni, saját vércsoportját tudja.
- A szív- és érrendszeri betegségek megelőzése.

A kiválasztás

- A kiválasztás szerveinek ismerete és ezek részeit tudja felsorolni.(vese részeinek felsorolása)

A szaporodás

- A férfiak ivarszervei és ezek működése. A nők ivarszervei és ezek működése, az ivari ciklus.

Az ember egyedfejlődése

- Az embrionális fejlődés főbb szakaszait tudja felsorolni és egy két jellemzőt említeni.

Idegi és hormonális szabályozás

- Az idegsejt felépítése, részeinek megnevezése.
- Az idegrendszer tagolódása (központi és környéki idegrendszer részei) → központi: Agyvelő, gerincvelő)
- Ismerje a reflex fogalmát, tudja felsorolni a reflexek típusait.(feltétlen,feltételes, tanult reflexek)
- Tudja felsorolni az érzékszerveket, és azok részeit.(bőr, nyelv, orr, fül, szem)
- Az idegrendszer működését befolyásoló élvezeti és kábítószeres káros hatása, szenvedélybetegségek.
- Tudja a hormon és a belső elválasztású mirigy fogalmát, tudjon felsorolni belső elválasztású mirigyeket, és tudja megnevezni hormonjaikat. (pl.: pajzsmirigy-tiroxin)

Minimum követelmények kémia tantárgyból

7. évfolyam

A továbbhaladás feltételei:

- Ismerje a laboratóriumi kísérletezés szabályait, a balesetvédelmi szabályokat. Ismerje a tanuló a vegyszereken található veszélyességi jeleket és azok jelentését.
- Anyagok és tulajdonságaik. Anyagok halmazállapota, tulajdonságai, változásai.
- A levegő összetétele, szennyezése.
- Az égés és tűzoltás. A tanuló ismerje az égés folyamatának lényegét, mindennapi jelentőségét, feltételeit, veszélyeit, a helyes magatartásformát tűz esetén.
- A víz (természetes vizek és szennyezése, kémiai tisztaság). A víz felhasználása.
- A víz alkotórészei, vízbontás
- Oldatok összetétele. A tanuló használati utasítás alapján szakszerűen dolgozzon a háztartási vegyszerekkel, a mindennapi életben használt oldatokkal.
- Az atomok és elemek jele (a periódusos rendszer első 20 elemének a vegyjele)
- Az atom felépítése. A tanuló sorolja fel az atomot felépítő elemi részecskéket, tudja, hogy a protonok és az elektronok száma azonos a semleges atomban.
- Az elektronburok szerkezete
- Periódusos rendszer: Alkalmazza a periódusos rendszerben való elhelyezkedés és az atom protonszáma közti összefüggést, a periódusszám és a főcsoportszám jelentését az atomok elektronszerkezetében.
- Elemmolekulák (hidrogén-, oxigén-, klór-, nitrogén molekula) összegképlete, az elemek rövid jellemzése.
- Vegyület molekulák (víz, szén-dioxid, hidrogén-klorid, ammónia) összegképlete, a vegyületek rövid jellemzése.

8. évfolyam

- Az alábbi elemek előfordulása, előállítás, fizikai tulajdonságai, felhasználása:
- Nemfémek: - hidrogén - klór - oxigén- kén - nitrogén - szén(gyémánt, grafit)
- Fémek: - nátrium - kalcium - alumínium - vas
- Az alábbi vegyületek előfordulása, előállítás, fizikai tulajdonságai, felhasználása
- víz
- sósav
- kén-dioxid - kénsav -salétromsav

- szén-monoxid, szén-dioxid – szénsav
- nátrium-klorid, nátrium-hidroxid,
- kalcium-karbonát, kalcium-oxid, kalcium-hidroxid
- A foszforsav, szilícium és vegyületei. - Legyen képes egyszerű tudományos leírás önálló értelmezésére, felhasználására.
- Tudja, hogy a megismert anyagoknak, változásoknak mi a szerepük a mindennapi életben, ismerje helyes alkalmazásukat, környezet- és egészségkárosító hatásukat.
- Alumínium- és vasgyártás lényege, az acél

Minimum követelmények földrajz tantárgyból

7. évfolyam

Afrika

- A kontinens általános természet- és társadalom földrajzi képe (magasföldek, sivatagok térképen való megmutatása, embertípusok elkülönítése bőrszín szerint), A sivatagok és az oázisok, mint tipikus tájak jellemzőinek felsorolása.
- Tudja Egyiptomot térképen megmutatni, fővárosát megnevezni.
- Tudja elmondani, hogy miért hívjuk legszegényebb kontinensnek.
- Topográfia: Szahara, Atlasz, Kongó-medence, Nílus, Kongó, Kairó

Ausztrália és Óceánia

- Ausztrália és Óceánia természeti képe, Óceánia 3 részét tudja megnevezni.
- Ausztrália, mint kontinensnyi ország legfontosabb alföldjeinek, folyóinak, hegységeinek felsorolása, térképen való megmutatása.
- Főbb városok ismerete: Melbourne, Sidney
- Topográfia: Nagy- Vízávaló-hegység, Murray, Darling, Ausztrál-alföld

Amerika

- Tudja Amerika, mint kontinens két részét és legfontosabb tájait tudja a térképen megmutatni. Az ültetvény, a farmvidék, és az agglomerációs zóna, mint tipikus táj jellemzése.
- Az agglomeráció fogalmának ismerete.
- Amerika jellegzetes országainak jellemzése: Dél-Amerikában Brazília; Közép-Amerikában Mexikó; Észak-Amerikában az Amerika Egyesült Államok.
- Tudja megnevezni az USA ipari körzeteit, és mezőgazdasági övezeteit.
- Főbb városok megnevezése: New York, Boston, Washington, Atlanta, Los Angeles, San Francisco
- Topográfia: Kanadai-ősföld, Mississippi-alföld, Andok, Amazonas-medence, Mississippi, Amazonas

Ázsia

- Tudja Ázsia legfontosabb természeti tájait, félszigeteit, szigeteit megmutatni.
- A tajga, a „monszunvidékek”, a magashegység és az öntözéses gazdálkodás területei, mint tipikus tájak. A monszun fogalmának ismerete.
- Embertípusok elkülönítése bőrszín szerint (sárga, kreol,fehér)
- A földrész jellemző országai és térségei: Japán, Kína, India jellemzői

- Topográfia: Koreai-félsziget, Indokínai-félsziget, Arab-félsziget, Japán-szigetek, Himalája, Urál-hegység, Kínai-alföld, Nyugat-szibériai-alföld

8. évfolyam

Európa

- Európa határainak térképen való megmutatása, nyelvcsaládok és embertípusok felsorolása a kontinensen
- Az Európai Unió országainak felsorolása, az Unió lényeges vonásai.
- *Észak-Európa* országainak közös és egyedi földrajzi vonásai (Svédország, Norvégia, Dánia)
- *Nyugat-Európa* országainak hasonló és eltérő földrajzi vonásai.
- Kiemelten: Franciaország, Egyesült Királyság jellemzése
- *Dél-Európa* országainak általános és egyedi földrajzi vonásai. A tipikus mediterrán táj jellemzése
- Kiemelten: Olaszország, Spanyolország, Horvátország jellemzői
- *Kelet-Európa* jellegzetes természet- és társadalom földrajzi vonásainak bemutatása.
- Kiemelten: Oroszország
- Topográfia: Skandináv-hegység, Balti-tenger, Oslo, Stockholm, Koppenhága,

Közép-Európa általános földrajzi képe

- A Közép-európai-sí k és rögvídek természeti adottságai és gazdasági feltételei. A középhegységek és a feltöltött alföldek, mint tipikus tájak.
- Kiemelt országok: Németország, Csehország és Lengyelország földrajzi sajátosságai.(főváros, folyók, alföldek, hegységek)
- Közép-Európa magashegyvidékei: az Alpok és a Kárpátok.(A Kárpátok felosztása égtájak szerint, és a legfontosabb hegységalkotó kőzetek ismerete.)
- Az alpi ország: Ausztria és a kárpáti országok: Szlovákia, Románia földrajzi jellemzése.
- Topográfia: Német-középhegység, Lengyel-középhegység, Német-alföld, Lengyel-alföld, Gáz-medence, Alpok, Kárpátok, Bécs, Pozsony, Prága, Berlin, Dortmund, Bukarest, Olt, Román-alföld, Szudéták

Magyarország

- Tudja megmutatni hazánkat Európa térképén.
- Tudja, hogy mik lehetnek a medencejelleg, medencei fekvés előnyei.
- Magyarország felszí ne, domborzata.(Főbb folyóink, tavaink, hegységeink ismerete)
- Az egyes tavak keletkezési módjainak ismerete.
- A hazai táj típusok (alföldi, dombsági és középhegyvidéki tájak) természeti erőforrásai, természetföldrajzi és társadalmi-gazdasági jellemzőik, egy két város ismerete a tájakról.
- Tudja, hogy Budapest, mint főváros hol helyezkedik el az országon belül.
- Topográfia: Alföld, Kisalföld, Dunántúli-hegyvidék, Dunántúli-dombság, Nyugat-Magyarországi-peremvidék, Északi-középhegység, Duna, Tisza, Balaton, Fertő-tó, Velencei-tó, Fehér-tó, Tisza-tó, Budapest, Győr, Debrecen, Szeged, Tiszaújváros, Kecskemét, Pécs, Villány, Salgótarján, Miskolc, Aggtelek, Gyula, Hajdúszoboszló, Tihany, Siófok, Hódmezővásárhely

Minimum követelmények testnevelés tantárgyból

2. évfolyam

- Felszerelés
- Órákon való aktív részvétel
- Fit-test feladatainak kettes szintű teljesítése
- Fiúk: 1000 m futás – 6:50

Medicinlökés (1 kg) – 3 m

5-ös ugrás – 4 m 10 cm

Alden-próba – 31,4 mp

Lányok: 1000 m futás – 7:20

Medicinlökés (1kg) – 3 m

5-ös ugrás – 4 m 10 cm

Alden-próba – 31, 4 mp

- Alaki gyakorlatok helyes végrehajtása (egyes és kettes oszlop, egysoros és kétsoros vonal kialakítása, megindulások, járások ütemtartással, fordulások, megállások, utánzó mozgások)
- Tartásjavító és prevenciós gyakorlatok ismerete
- Tudják a futásból ugrásba történő átmenetet elugrással végrehajtani
- Gyorsindulás, állórajt és vezényszavainak ismerete
- Tudjon ugrókötel hajtást végrehajtani egy és páros lábon
- Különböző dobásmódok ismerete, helyes végrehajtása (egy és kétkezes alsó, felső, mellő)
- Kislabdahajtás helyes technikai végrehajtása (dobóterpesz ismerete)
- Kötélmászó-kísérletek mászókulcsolással mászókötélen
- Gurulóátfordulás előre és hátra különböző kiinduló és befejező helyzetekből
- Tarkóállás, híd, lebegőállás, mérlegállás
- Saját testtömeg megtartása függésben és támaszgyakorlatokban
- Labdagurítás, labdavezetés (jobb és bal kézzel)
- Tudjon alkalmazkodni a labda méretéhez, súlyához, a repülő labda útjához, ívéhez, irányához és sebességéhez
- Kulturált, sportszerű test-test elleni küzdelem elfogadása és végrehajtása
- Az évszaknak megfelelő mozgásformák a szabadban
- Lehetőségekhez mérten minél több alternatív, szabadidős tevékenység megismerése (korcsolya, tollaslabda, floorball, asztalitenisz) + egyéb szabadtéri játékok
- Vízbiztonság megszerzése, képes legyen 8-10 m-t segédeszköz nélkül leúszni
- A vizes környezet higiéniai és balesetvédelmi szabályainak ismerete és betartása
- Az egészséges életmód és a rendszeres testmozgás előnyeinek ismerete

4. évfolyam

- Felszerelés
- Órákon való aktív részvétel
- Fit-test feladatainak kettes szintű teljesítése
- Fiúk: 1000 m futás – 6:10

Medicinlökés (1 kg) – 4 m

5-ös ugrás – 6 m 50 cm

Alden-próba – 28,8 mp

Lányok: 1000 m futás – 6:50

Medicinlökés (1kg) – 3,5 m

5-ös ugrás – 6 m

Alden-próba – 29,9 mp

- Alaki gyakorlatok helyes végrehajtása (egyes és kettes oszlop, egysoros és kétsoros vonal kialakítása, megindulások, járások ütemtartással, fordulások, megállások, utánzó mozgások)
- Tartásjavító és prevenciós gyakorlatok ismerete
- Gimnasztikai gyakorlatok végzése a pedagógus utasításainak megfelelően. Egy-egy gyakorlat önállóan is a tananyag ismeretében.
- Járás közben pontosan, fegyelmezetten hajtás végre a feladatokat. Szereken a járás a biztonságára való törekvés.
- Tudjanak egyenletes iramban 8-10 percig futni. Gyorsfutás 30-60 m-en.
- Ismerjék az álló valamint a térdelőrajttal történő indulást (vezényszavakkal)
- Képes legyen páros és egy lábon negyed és fél fordulattal szökdelni.
- Ugrókötéllel hajtást végezni előre és hátra.
- Tudjon távolba ugrani nekifutással 60 cm-es elugró sávból.
- Legyen képes a saját dominanciáját (jobb-bal kéz, jobb-bal láb) eldönteni.
- Magasugrási kísérletek, min. 30 cm.
- A megfelelő dobásmód kiválasztása és végrehajtása távolba.
- Célbadobások.
- Tudjon alkalmazkodni a labda méretéhez, súlyához, a repülő labda útjához, ívéhez, irányához és sebességéhez
- Kötélmászás mászókulcsolással mászókötélen 2-3 fogással
- Gurulóátfordulás előre és hátra különböző kiinduló és befejező helyzetekből
- Tarkóállás, híd, lebegőállás, mérlegállás
- Saját testtömeg megtartása függésben és támaszgyakorlatokban
- Fejállási kísérletek, spárgakísérletek, kézállási kísérletek bordásfalnál, kézenátfordulás oldalt kísérletek, bordásfalnál hátsó guggolótámaszból lépegetés kézállásba,
- 2-3 részes szekrényre felguggolás, függőleges repülés, dobantó használatának helyes megismerése
- Bordásfalon térd és lábemelések mellső és hátsó függésben, lengések
- Biztonságos labdavezetés irányváltoztatással és haladással
- Játék közben labdafogás, elkapás, birtoklás és továbbítás
- Játék és magatartási szabályok betartása, támadó és védőmozgások, helyzetfelismerések
- Vívás
- Az évszaknak megfelelő mozgásformák a szabadban
- Lehetőségekhez mérten minél több alternatív, szabadidős tevékenység megismerése (korcsolya, tollaslabda, floorball, asztalitenisz) + egyéb szabadtéri játékok
- A vizes környezet higiéniai és balesetvédelmi szabályainak ismerete és betartása
- Az elsajátított úszásnem mellett egy további technika alapjainak elsajátítása
- Lemerülés és víz alatt 5-10 mp tartózkodás, vízbeugrások (talpas, fejes)
- Az egészséges életmód és a rendszeres testmozgás előnyeinek ismerete

6 évfolyam:

- Felszerelés
- Órákon való aktív részvétel
- Fit-test feladatainak kettes szintű teljesítése

- Fiúk: 2000 m futás – 12:00
- Medicinlökés (2 kg) – 4,5 m
- 10-es ugrás – 12 m 90 cm
- Alden-próba – 27,2 mp
- Lányok: 2000 m futás – 12:50
- Medicinlökés (2 kg) – 4 m
- 10-es ugrás – 12 m 90 cm
- Alden-próba – 28,2 mp
- Tartásjavító és prevenciós gyakorlatok ismerete
- Tudjanak 4-8 ütemű gyakorlatot önállóan összeállítani és társainak bemutatni
- Menet megindítása, megállás. Nyitódás, zárkózás helybenjárással.
- Ismerjék a kéziszer (labda, súlyzó, karika, bot) és szergyakorlatokat (pad, bordásfal, zsámoly)
- Álló-és térdelőrajt, váltások, akadályfutások
- 60 m-es vágtafutás
- Futó és ugróiskola ismerete
- Kislabdahajítás nekifutással (keresztlépéssel)
- Távolugrás guggoló technikával elugrósávból
- Magasugrás lépőtechnikával min. 60 cm
- Talajelemek bemutatása (gurulóátfordulás előre és hátra különböző kiinduló és befejező helyzetekből, tarkóállás, híd, mérlegállás, fejállás, kézenátfordulás oldalt)
- Kézállás kísérletek bordásfalnál, spárgakísérletek, tigrisbukfenc
- Padon, ferdepadon szerek hordása
- 3-4 részes szekrényen guggolóátugrás dobantóval, gurulóátfordulás szekrénytetőn felguggolásból, terpeszleugrás
- Kötélmászás mászókulcsolással mászókötélen
- Röplabda: alkar és kosárérintés szabályos végrehajtása, zsinórlabda szabályainak ismerete, nyitási kísérletek
- Kézilabda: különböző átadási formák ismerete, labdavezetés, kapuralövés, védőmozgás, szabályok ismerete
- Kosárlabda: együtemű-kétütemű megállás, labdavezetés különböző magasságokban, átadások-átvételek, fektetett dobási kísérletek mindkét kézzel, egyéni védekezés, játék egyszerűsített szabályokkal
- Labdarúgás: labdavezetés, labda megállítása, labda átvétele, kapuralövés, játék egyszerűsített szabályokkal, 2-2 elleni játék
- Tudjon alkalmazkodni a labda méretéhez, súlyához, a repülő labda útjához, ívéhez, irányához és sebességéhez
- Az évszaknak megfelelő mozgásformák a szabadban
- Lehetőségekhez mérten minél több alternatív, szabadidős tevékenység megismerése (korcsolya, tollaslabda, floorball, asztalitenisz, nordic walking, kerékpáros ügyesség) + egyéb szabadtéri játékok
- Húzások-tolások párokban
- A vizes környezet higiéniai és balesetvédelmi szabályainak ismerete és betartása
- 100 m leúszása tökéletes biztonsággal. 2 úszásnem helyes technikai végrehajtása. Vízbeugrás (talpas, fejes), vízbemerülések.
- Elmélet: Olimpiatörténet, magyar érmesek

8. évfolyam

- Felszerelés
- Órákon való aktív részvétel
- Fit-test feladatainak kettes szintű teljesítése
- Fiúk: 2000 m futás – 11:20

Medicinlökés (2 kg) – 6,5 m

10-es ugrás – 14 m 40 cm

Alden-próba – 26,3 mp

Úszás (200 m) – 6:10

Lányok: 2000 m futás – 12:30

Medicinlökés (2 kg) – 4,5 m

10-es ugrás – 14 m

Alden-próba – 27,6 mp

Úszás (200 m) – 6:30

- Tartásjavító és prevenciós gyakorlatok ismerete
- Tudjanak 6-8 db 8 ütemű szabadgyakorlatot önállóan összeállítani és társainak szaknyelvvél elmondani és bemutatni.
- Kéziszer és szergyakorlatok végzése
- Értse a rendgyakorlatok jelentőségét.
- Álló és térdelőrajt, váltások, akadályfutások alapos ismerete
- Gyorsfutás 30-60-100 m-en
- Futó-és ugróiskola gyakorlatainak ismerete
- Kislabdahajítás nekifutással és keresztlépéssel
- Távolugrás guggoló technikával elugró deszkáról.
- Magasugrás lépőtechnikával min. 80 cm.
- Súlylökés helyből lányoknak 3 kg-os, fiúknak 4 kg-os súlygolyóval.
- Összefüggő talajgyakorlat önálló összeállítása a tanult talajgyakorlatokból: gurulóátfordulás előre-hátra, sorozatban és különböző testhelyzetekből is, repülő gurulóátfordulás, fejjállás, fellendülés kézállásba pillanatnyi kézállásból gurulóátfordulás előre, kézenátfordulás oldalra
- 4-5 részes szekrényen Ugrások hosszába és keresztbe állított 4-5 részes szekrényen. Felugrás, leterpesztés, terpesz- és guggolóátugrás. Dobbantó használata.
- Padon, ferdepadon járásmódok
- Kötélmászás mászókulcsolással mászókötélen, lefele függeszkedési kísérletek
- Függeszkedési kísérletek bordásfalon le és felfelé.
- Röplabda: alkar és kosárérítés szabályos végrehajtása, röplabda egyszerűsített szabályainak ismerete, nyitás, nyitás-fogadás
- Kézilabda: különböző átadási formák ismerete, labdavezetés, kapuralövés, védőmozgás, játékszabályok szerint, felugrásos kapuralövés, büntetődobás, cselezés
- Kosárlabda: együtemű-kétütemű megállás, labdavezetés különböző magasságokban és irányváltoztatással, átadások-átvételek, fektetett dobási kísérletek mindkét kézzel, emberfogásos védekezés, területvédekezés, játék egyszerűsített szabályokkal, sarkazás, büntetődobás
- Labdarúgás: álló-és mozgó labda rúgása, labdavezetés, labda megállítása, labda átvétele, kapura lövés, játék egyszerűsített szabályokkal, 2-2 elleni játék, büntetőrúgás, fejelés, cselezés
- Tudjon alkalmazkodni a labda méretéhez, súlyához, a repülő labda útjához, ívéhez, irányához és sebességéhez
- Az évszaknak megfelelő mozgásformák a szabadban

- Lehetőségekhez mérten minél több alternatív, szabadidős tevékenység megismerése (tollaslabda, floorball, asztalitenisz, kerékpáros ügyesség) + egyéb szabadtéri játékok
- Húzások-tolások párokban, helyes eséstechnika, a sérülést megelőző esések ismerete
- A vizes környezet higiéniai és balesetvédelmi szabályainak ismerete és betartása
- 200 m leúszása tökéletes biztonsággal mellúszásban
- 50-50 m leúszása gyors és hátúszással
- Vízbeugrások, lemerülések, taposások
- Elmélet: Olimpiatörténet, magyar érmesek, helyi sportélet kiemelkedő alakjai

**SZENDRŐI
APÁCZAI CSERE JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

3752 SZENDRŐ

PETŐFI TÉR 1-3.

**OM:
029241**



Az iskola éves munkaterve

2024-2025. tanév

Készítette a nevelőtestület bevonásával: Kalász László igazgató
2024. augusztus 30.



A munkaterv tartalmi felépítése

- **Bevezető**

A munkaterv az intézmény működésének egyik legfontosabb dokumentuma, amely az egész éves munka feladatait rögzíti.

Nem cél, hanem a szervezet jobb működésére szolgáló eszköz, amely átfogja az iskola egészét, a tanterület minden tagja előtt nyilvánvalóvá teszi az elvégzendő feladatokat.

Készítését a köznevelési törvény 27. §. (3) írja elő, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

- **Általános helyzetelemzés**

2.1 Tárgyi feltételek

A hatékony iskolai nevelő-oktató munkához - a biztonságos és egészséges környezet megteremtése mellett – a jó infrastruktúra és a tanítási segédeszközök megléte alapvető szükséglet.

Iskolánk épülete építésszerűleg megfelel az általános iskolai képzésnek. Tantermeink tágasak, világosak. A patinás lépcsőház és folyosók tiszteletet parancsolóan idézik a múlt század elejét, ugyanakkor a tantermek belső berendezései, felszereltsége teljes mértékben kielégítik a mai kor igényeit.

A 94 éves Intézmény állagán és berendezésén az elmúlt években - jelentős pályázati pénzeszközök ráfordításával nagymértékű fejlesztést tudtunk megvalósítani: ROP-os pályázatból 2006-ban a leromlott állapotú „B” épület külsőleg teljesen megújult és új szinttel bővült. A művészeti nevelés mellett az informatikai oktatás méltó színhelye lett a felújított és kibővített épületszárny.

2009-ben sikeres ÉMOP pályázat során intézményünk akkor éppen 80 éves főépületének felújítása fejeződött be. Az építészeti és gépészeti felújításon túl jelentős mértékű eszközbeszerzésre is sor került, így az osztálytermek bútorzatát is sikerült lecserélnünk, s ezen kívül fejlesztő és sporteszközökkel is gazdagodtunk.

2013-ban tanuszodánk és tornacsarnokunk építészeti felújítása történt meg, mely épület sajnos azóta leégett, és lebontásra került. Folyamatban van az új csarnok megépítése.

2015 nyarán került átadásra intézményünk „B” épületének teljes körű felújításon átesett belső tere, melynek eredményeképpen tornatermünk is megújult, megvalósult a gyakorlati-technika terem felújítása, valamint udvarunk bővült egy műfüves futballpályával, amely az önkormányzat működtetésében áll, karbantartása szükséges.

A 2020/2021-es tanévben Intézményünk „A” épületének felújítására, bővítésére, az iskolaudvar rendbetételére került sor.

Így tárgyi feltételeink - a tornacsarnok hiányán kívül - megfelelőnek mondhatók:

Iskolánk 22 osztálytermét, 5 csoportterem, 7 szaktanterem, 1 logopédiai, 1 pszichológiai illetve 2 fejlesztőterem, 1 tornaterem, sportudvar multifunkcionális sportpályával és műfüves sportpályával, valamint az önkormányzat működtetésében lévő konyha, étterem egészíti ki.

Az intézmény épületegyüttese rendezett, az udvar gazdagodott térburkolattal, kerti padokkal, kültéri sporteszközökkel és parkoló bővült.

Jelenlegi szaktantermeink:

- Természettudományi terem
- Számítástechnika terem
- Technika terem
- Művészeti terem
- Zeneterem
- Társadalomtudományi terem
- Nyelvi laboratórium

Tárgyi feltételeink lehetővé teszik a színvonalas nevelő-oktató munka végzését.

Kivételt jelent, hogy a késő őszi, illetve a téli időszakban a mindennapos testnevelés a tornacsarnok hiánya miatt szakszerűen nem megvalósítható.

Sajnos 2018-ban büszkeségünk, az 1980-ban közösségi összefogás eredményeként átadott iskolai tornacsarnok és tanuszoda leégett. Ennek helyreállítása annak ellenére hatalmas és nehéz feladat, hogy a tulajdonos Önkormányzat és a fenntartó Tankerület is mindent megtesz az ügy érdekében.

Az újraépítés remélhetőleg az idén már elkezdődik

2.2. Személyi feltételek

Az intézmény feladatait 26 pedagógus, köztük egy óraadó, 12 oktatást segítő dolgozó látja el. A hiányzó pedagógusok miatt keletkező feladatellátási nehézségeket a pedagógusaink többlettanítás-vállalása révén oldjuk meg.

Telephelyünk a Szuhogyi Martinkó András Általános Iskola feladatait 1 tanító és az áttanító kollégák látják el.

Iskolánk tantestületének tagjai munkájuk iránt elkötelezettek, szakmailag jól képzettek, igénylik az aktív folyamatos továbbképzést, pedagógiai ismereteik bővítését.

Nevelőtestületünk legfontosabb kompetenciái.

Kiemelkedően nagy érdeklődéssel vettek részt a kollégák az akkreditált és a központi költségvetésből illetve pályázatokból támogatott továbbképzéseken.

Képzett pedagógusok a tantestület %-ban:

- Drámapedagógia 91 %
- Óvoda-iskola átmenet 65 %
- Hatékony együttnevelés az iskolában 72 %
- Integrációs Pedagógiai Rendszer 100 %
- Sulinet Digitális Tudásbázis 63 %
- Multimédiás szoftverek és eszközök alkalmazása 62 %
- Interaktív tábla használata 100 %
- Gyermekünk védelmében 85 %
- Kreativitás fejlesztés 83 %
- „7 szokás” életvezetési kompetenciák fejlesztése 70 %
- 1956: A magyar forradalom a legújabb kutatások tükrében 100 %
- Új világ született – az I. világháború és a békeszerződések 61 %
- Komplex Alapprogram Konceptió 100 %
- Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban 100 %
- Trianon 100 - A trianoni békeszerződés oktatásának történeti és pedagógiai módszertani kérdései 90%

A kompetencia alapú oktatás térségi, regionális és országos szintű mentorálásának szándékával hat kollégánk szerzett képzettséget, s került fel az országos szaktanácsadói szaknévsorra. Két munkatársunk pedig országos szakértői feladatot lát el.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

A tanévi munkánkat meghatározó helyzetkép:

Az iskola tanulói összetétele

- A szendrői Általános Iskola épületét 1929-ben építették, az Általános Iskolát mai formájában 1994-ben alapították. 1-8 évfolyamokon állami fenntartású intézményként működik.
- Az iskola tanulóinak többsége hátrányos szociális körülmények között él, ezért az intézmény nagy súlyt helyez a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, tehetséggondozására és a továbbtanulásra való felkészítésére. Mindezek hatékonyságát korszerű taneszközökkel és módszerekkel, (tanár-) továbbképzéssel, intézményfejlesztéssel, pályázatok útján is kívánjuk fokozni.

- Az iskolába járó gyerekek:
 - 93 %-a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
 - 77 %-a három vagy több gyermekes családban él
 - 5 %-a veszélyeztetett helyzetű
 - 3 %-a más településről bejáró
 - 100 %-a roma származású

- Létszámadatok 2024. szeptember 1-én:

Év- folyam	Osztály	Valós létszám	Egy főnek számít	Két főnek számít	Három főnek számít	Számított létszám
			BTM	SNI		
1.	a	20				20
	b	20				20
	c	21				21
2.	a	19				19
	b	20		1		21
3.	a	18	3			18
	b	18	2	2		20
	c	17	1			17
4.	a	17				17
	b	18		1		19
	összesen	188	6	4		192
5.	a	20		1		21
	b	22	5	2		24
	c	18	1	1		19
6.	a	23	1	1		24
	b	21	4			21
7.	a	18	3			18
	b	21	4	1		22
8.	a	19	1	2		21
	b	20	1	1		21
	összesen	182	20	9		191
	Mind összesen	370	26	13		383

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A 2024/2025-ös tanév rendje:

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A **2024/2025.** tanévben a tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 02. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2025. június 20. (péntek)**.

A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

A tanítási év **első féléve 2025. január 17-ig** tart. Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási szünetek:

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 4. (hétfő)**.
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. december 25. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6. (hétfő)**.
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28. (hétfő)**.

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület vélemények kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola 2024/2025. tanévben tervezett tanítás nélküli munkanapjai:

Őszi nevelési értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. november 29.

Téma: Tér – vállalatok, tapasztalatok megbeszélése

Pályorientációs nap

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Határidő: 2024. december 13.

Szakmai tanácskozás- tavaszi nevelési értekezlet

Téma: Lemorzsolódás adatainak értékelése, stratégia kidolgozása a csökkentésre Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2025. március 26.

Bódva-völgyi Iskolák Szépkiejtési és Népdaléneklési Versenye

Iskolánkban már hagyománnyá vált a Bódva-völgyi iskolák közötti verseny, melyet a Költészet napja kapcsán áprilisban rendezünk meg.

Felelős: alsós munkaközösség vezetője, társadalomtudományi munkaközösség vezetője

Határidő: 2025. április 16.

Diákönkormányzat napja- Gyermeknap- ÖKO nap

A Gyermeknap alkalmából szervezzük meg a diákönkormányzat irányításával ezt a napot. A programok között vetélkedők, sportversenyek szerepelnek.

Felelős: diákönkormányzat vezetője, osztályfőnökök

Határidő: 2025. június 19.

3.3. Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink

Esemény / téma	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2024. 10. 04.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024. 10. 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025. 02. 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025. 03. 14.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2025. 04. 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025. 06. 04.

Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb jelentősebb ünnepnapok, események

Esemény / téma	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	2024. 09. 02.
Magyar Diáksport Napja	2024. 09. 27.
Mikulás (december 6.)	2024. 12. 06.
Városi adventi műsor	2024. 12. 15.
Karácsonyi ünnepély	2024. 12. 20.
Magyar Kultúra Napja	2025. 01. 21.
A víz világnapja (március 22.) Vincze István Emlékverseny	2025. 03. 21.
Költészet napja (április 11.) Bódva-völgyi Szépkiejtési Verseny	2025. 04. 16.
Anyák napja (május 5.)	2025. 05. 02.
Pedagógus Nap	2025. 06. 06.
Ballagási Ünnepély	2025. 06. 20.
Tanévzáró Ünnepély	2025. 06. 30.

4. Mérési terv

4.1. Országos mérések

A tanulóknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük.

4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;

5. évfolyamon szövegértési, matematika, digitális kultúra és történelem mérés

6.-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében. digitális kultúra és történelem

A méréseket, értékeléseket az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával. a méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, művészeti vagy testnevelés órák kivételével további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető.

Idegen nyelvi mérés

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el. 2025. március 24. – 2025. május 30. között végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 09. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fitness Teszt rendszerbe.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A 2024/2025-ös tanévben 2024. szeptember 17. és október 09. között kell megszerveznie az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézményeknek a nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a köznevelésről szóló törvény 80. §-ának (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített – és informatikai rendszernek közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, az Oktatási Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskoláknak az Oktatási Hivatal részére 2024. október 16-ig kell megküldeni.

4.2. Diagnosztikus mérések

Első évfolyamos tanulók felmérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

4.3. Helyi mérések

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök, illetve központi mérőeszközök segítségével, tantárgyi diagnosztikus mérések.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

- A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
Határidő: 2024. szeptember 09.
- A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
Határidő: 2024. szeptember 30.

- A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
Határidő: 2024. október 20.
- A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
Határidő: 2024. október 20.
- Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
Határidő: 2024. október 31.
- Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
Határidő: 2024. október 31.
- A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
Határidő: 2024. november 15.
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe.
Határidő: 2024. december 2.
- A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
Határidő: 2024. december 06.
- Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
Határidő: 2024. december 09.
Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
Határidő: 2025. január 17.
- Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
Határidő: 2025. január 17.
- Az általános felvételi eljárás kezdete.

Határidő: 2025. január 18.

- Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

Határidő: 2025. január 18. 10:00

- Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

Határidő: 2025. január 28. 14:00

- Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.

Határidő: 2025. január 24.

- A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

Határidő: 2025. február 07.

- Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

Határidő: 2025. február 07.

- Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

Határidő: 2025. február 20.

- A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.

Határidő: 2025. március 03.-március 20.

- A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

Határidő: 2025. március 21.

- A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

Határidő: 2025. március 25-27.

- A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.

- A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
Határidő: 2025. március 27.
- A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
Határidő: 2025. április 03.
- A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
Határidő: 2025. április 10.
- A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
Határidő: 2025. április 15.
- A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
Határidő: 2025. április 28.
- A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
Határidő: 2025. május 05.
- Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
Határidő: 2025. május 12-23.
- A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
Határidő: 2025. május 12-augusztus 31.
- A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
Határidő: 2025. május 23.
- A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
Határidő: 2025. június 01.
- Beiratkozás a középfokú iskolákba.
Határidő: 2025. június 25-26.

6. Tantestületi értekezletek:

- Nyitó nevelőtestületi értekező

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. augusztus 30.

- Őszi nevelési értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. november 29.

- Félévi osztályozó értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2025. január 17.

- Félévi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2025. január 30.

- Szakmai tanácskozás- tavaszi nevelési értekezlet

Téma: Lemorzsolódás adatainak értékelése, stratégia kidolgozása a csökkentésre

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2025. március 26.

- Év végi osztályozó értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2025. június 23.

- Év végi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. június 30.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai

Igényeljük a szülők visszajelzését, véleményét. Mindezek érdekében az osztályon belüli szülői értekezleteken és a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartáson túl, összevont iskolai szülői értekezleteket is szervezünk. Ezeken nevelési kérdéseket, problémákat beszélünk meg a szülőkkel. A leendő első osztályosok szüleit az osztályba sorolás rendjéről, a tanító pedagógusokról és az elvárásainkról, az iskola Helyi Pedagógiai Programjáról külön tájékoztatjuk. Utóbbi területek megismerésére nagyon alkalmas Iskolanyitogató Programunk.

A szülők megállapításait, kéréseit figyelembe vesszük a következő év feladatai tervezésénél.

7.2. Szülői értekezletek

Alapvető értéknek tartjuk a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítását.

Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az iskola nevelési céljairól, feladatairól.

A tanév első szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- a követelményekről és az értékelés módjáról,
- a tantárgyi érdemjegyek számáról,
- a tanulás tanításának programjáról,
- a házirendről és a védő-óvó szabályokról,
- a napközi és tanulószoba igénybevételének lehetőségeiről,
- a szakkörökről és korrepetálásokról,
- a rendszeres szülői ellenőrzés fontosságáról,
- a tanulmányi versenyekre való jelentkezés lehetőségéről,
- az iskolai rendezvényekről,
- a tanulmányi kirándulásokról, erdei iskolai programokról valamint
- a törvényi változásokról.

A szülőkkel eddig is működő, de főként jeles alkalmakhoz kapcsolódó iskolai gyermeknevelési témán kívüli találkozási pontokat rendszeressé kívánjuk tenni.

A szülők megnyerése és aktív bevonása az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságát fokozhatja.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

Tájékozódási jog és kötelezettség

A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a honlapon, hozzáférhető helyre helyezze.

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.

Az iskolában folyó egyéb tevékenységekről, lehetőségekről, érdekességekről az iskola honlapján, az osztályfőnököktől, illetve a főbejáratnál elhelyezett szülői faliújságról tájékozódhat.

A szülő az E-Naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

Tájékoztatást kérhet és kaphat még

- a) fogadóórákon
- b) szülői értekezleteken
- c) tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken
- d) telefonon előre egyeztetett időpontban
- e) az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől.

A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesítik az osztályfőnökök a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtt minimum 3 héttel.

Kapcsolattartási jog és kötelezettség

A szülő joga és kötelessége, hogy egy tanévben minimum két alkalommal részt vegyen szülői értekezleteken (szeptemberi, félévi), és fogadóórán tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról a szaktanároknál, az osztályfőnöknél.

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

Szülői értekezletek a tanévben: 2024. szeptember 23-27.

2025. február 03-07.

Fogadóórák a tanévben: minden hónap utolsó csütörtökén.

Döntést hozó jog

A szülő joga, hogy a Szülői Munkaközösségen keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban.

A szülő joga, hogy gyermekét érő bármilyen iskolai sérelem esetén panasszal, kérdéssel, kérelemmel forduljon a:

- szaktanárhoz
- osztályfőnökhöz
- intézményvezető-helyetteshez
- intézményvezetőhöz a sérelem orvoslásának érdekében

A felsorolt sorrendet, fokozatokat tartsa be.

7.4. A szülői választmány

Az iskolában működő szülői szervezet a Szülői Munkaközösség (a továbbiakban: SZM). Döntési jogkörébe tartoznak az alábbiak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása,
- a képviselőtében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközeiből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.

Az SZM munkáját az iskola tevékenységével az SZM patronáló tanára koordinálja. A patronáló tanárt az igazgató bízza meg egy tanév időtartamra. A SZM vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SZM véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős.

7.5. Nyílt tanítási napok

Az iskolánkban megszervezett nyílt tanítási napok nagy érdeklődést keltenek az alsós szülők körében. Főként elsős-másodikos tanítványaink szülei érdeklődnek a bemutató órák iránt, s jönnek el a tanítási órákra, hogy megnézzék pedagógiai munkánkat és lássák gyermekeik iskolai tevékenységét.

Pozitív visszhangja van a nyílt tanítási napoknak, a szülők továbbra is igénylik ezek szervezését.

Nyílt tanítási napok a tanévben: 2025. november 19. és 2025. április 30.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója, az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente, a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal, az iskola honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja, valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

1. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, digitális naplón és a tájékoztató füzetben keresztül, írásban folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében — szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján — a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak.

8. Tervezett versenyek.

8.1. Iskolai

2025. március 17. Vincze István Biológia- Informatika- Technika Komplex Regionális Vetélkedő

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, Természettudományi munkaközösség és mkv.

2025. április 16. Bódva-völgyi Iskolák Szépkiejtési és Népdaléneklési Versenye

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, Alsós munkaközösség, Társadalomtudományi munkaközösség és mkv-i

8.2. Térségi, Megyei, Országos

Az EMMI által kiírt, a Magyar Diáksport Szövetség, a Megyei Pedagógiai Intézet és a Kazincbarcikai Tankerületi Központ szervezésében meghirdetett versenyeken veszünk részt.

Elvárásaink: A tanulók felkészítés nélkül nem mehetnek versenyre, kiválasztásuk házi verseny keretében történjen. Háromnál több versenyen a diák csak saját kérésére vehet részt.

Törekedni kell arra, hogy az iskola hírnevét a versenyeken való eredményes szerepléssel erősítsük.

Az eddigi eredmények iskolánk pedagógusainak szakértelmét bizonyítják.

Továbbra is feladatunk, hogy versenyfelkészítő tehetséggondozó órákon megcélazzuk a még jobb megyei illetve az országos helyezéseket.

A versenyeket koordinálják: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

9. A tanév kiemelt feladatai

Kiemelt szakmai feladatok a következő tanévre:

Az intézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- a magas színvonalú nevelő-oktató munka feltételeinek megőrzése,
- a családi, partnerközpontú légkör biztosítása, erősítése
- a fenntartói igényeknek való megfelelés garantálása,
- a hatékony belső kommunikáció és a team munka támogatása,
- az átfogó ellenőrzési és teljesítményértékelési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetése,
- az igényfelmérésen nyugvó, objektív önértékelés folytatása.

A **fejlesztendő területeken** szükséges változások:

- **Komplex Alapprogram a diákok viselkedéskultúrájának fejlesztésére,**
- kooperációra épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- az egész napos iskolai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.
- az iskola működési feltételeinek javítása
- Az oktatás háttérintézményeivel való kapcsolat erősítése

A 2024/2025-es tanév legfontosabb feladatai, felelősei, határidők.

1. A köznevelési törvény változásaiból eredő aktuális feladatok végrehajtása.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
2. Bemutató órák rendszerének működtetése, a műhelymunka erősítése
3. A kompetencia alapú és integrált nevelés kiterjesztése
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetői, pedagógusok
Határidő: Folyamatos
4. Nevelési és drámaórák rendszerének működtetése.
5. Komplex rendszer működtetése a pedagógusok munkájának értékelésére.
Intézményi önértékelési terv feladatainak megvalósítása.
6. A szakmai munkaközösségi tervek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2024. szeptember 18.

- A szakmai munkaközösségek munkaterveiket elfogadtatva, feladataikat részletezve, felelősöket megnevezve és a határidőket megállapítva folyamatosan tevékenykednek.
- Éves nevelési feladataik megfogalmazásakor fokozott figyelmet fordítanak környezetük esztétikussá, otthonossá tételére. Feladat az egészséges életmód fontosságának erősítése is minden szintén.
- Felszínen tartják, hogy a tanulók számára az első tanórákon, a szülőknek az első szülői értekezleten ismertetik tantárgyuk tanulásához szükséges módszereket, továbbá az értékelés konkrét módját.
- A munkaközösség ellenőrizzon, kérjen számon és értékeljen. Az év folyamán kísérelje figyelemmel az SZMSZ szerinti érdemjegyek számát az osztályokban.
- Öntevékeny munkavégzéssel segítsék az iskolavezetés munkáját. Járuljanak hozzá a szakmai munka színvonalának emeléséhez.
- Munkájukról a félévi és az év végi értekezleteken számolnak be.
- Feladatuk a tanulmányi versenyek, házi versenyek, helyi szakmai rendezvények szervezése, az ezzel kapcsolatos feladatok elosztása és egyeztetés az igazgatóhelyetttel.
- Áttekintik a következő tanévben használatos tankönyvek jegyzékét, javaslatot tesznek tartós tankönyvekre és május végéig értesítik a szülőket a következő évben használatos tankönyvekről, taneszközökről.

10. A TÉR vállalásainak rögzítése a Kréta felületen.

2025. szeptember 30.

11. Nyílt tanítási napok szervezése

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Határidő: 2024. november 19. és 2025. április 30.

A rendszeres értékelés, ellenőrzés gyakorlati kialakítása

12. Az ügyelet megszervezése, működtetése

Felelős: felsős igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. szeptember, illetve folyamatos

A napi ügyelet vezetője, az ügyeletes osztály osztályfőnöke az „A” épületben a felsős a „B” épületben az alsós igazgatóhelyettesnek beszámol a napi eseményekről.

A megfelelő működést az igazgatóhelyettesek folyamatosan ellenőrzik. A kirívó esetekről értesítik az igazgatót.

13. A pályaválasztás előkészítése.

Felelős: a 8. évfolyam osztályfőnökei és a felsős igazgatóhelyettes.

Határidő: folyamatos

14. A tanmenetek ellenőrzése

Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgató Határidő: 2024. szeptember 30.

15. Témahetek, témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

Témahetek

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,

Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,

Fenntarthatósági Témahét 2025. április 07-11. között,

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

A nevelési-oktatási intézményünk a munkatervünkben meghatározott módon részt vesz a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezzük.

Az „Iskolanyitogató Program” továbbvitele.

Magyarságtudatunk erősítése: HATÁRTALANUL PROGRAM Kiállítás az iskola történetéből

Régi diákok és pedagógusok találkozója

Nyelvi labor bevonása az idegen nyelv oktatásába

A gyakorlati technika tanítás megvalósítása – eszközök, anyagok beszerzése

16. Nevelési-oktatási feladatok

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése

A köznevelési törvény szerint lemorzsolódással veszélyeztetettnek számít az a tanuló, aki

- általános iskolában az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes (3,0) teljesítmény alatti,
- a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.

Ezen diákok esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. Intézményünkben a 2024. júniusi adatszolgáltatás alapján összesen 31 ilyen tanuló volt.

A lemorzsolódás ellen több mindent teszünk:

- Egyéni készség- és képességfejlesztés (SNI-s tanulók esetén egyéni fejlesztési terv alapján).
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás.
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám).
- A hiányzó alapkompenciákat fejlesztő programok meghatározásához hatékony egyéni tanuló-megismerési eszközök, módszerek megismertetése, használatára felkészítés.
- Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus stb.).
- Életút-támogató pályaorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése, pálya-választási tanácsadás).
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek.
- Esetkonferencia szervezése (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, pszichológus stb. részvételével) a tanuló előrehaladásának támogatása érdekében.

A veszélyeztetett tanulók közül, támogató tevékenységünknek köszönhetően is, többen sikeresen „veszik az akadályokat” és magasabb évfolyamra lépve elkerülik a lemorzsolódást. Néhányan azonban sajnos minden tanévben megbuknak.

Lemorzsolódáshoz vezethet a sok iskolai hiányzás is. Lemorzsolódással különösen az veszélyeztetett, aki igazolatlanul is szokott hiányozni.

17. Digitális munkarend eljárásrendje

Intézményünkben vészhelyzet esetén az operatív törzs rendelkezése alapján elrendelt naptól - az oktatása tekintetében tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre.

- Különösen indokolt esetben, amennyiben a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésére a digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök vagy internet-elérés, és más módon nem megoldható, az intézmény gondoskodik arról, hogy a tanulók részére munkanapokon papír alapon biztosítja a feladatokat.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének rendje

- A pedagógus – saját tantárgyát érintően - az iskolában kialakított digitális munkarendhez igazodóan a tanuló előrehaladását folyamatosan követi, rendszeres visszajelzést küld a tananyag feldolgozásával vagy a kompetenciafejlesztést szolgáló feladatok teljesítésének szintjéről, eredményességéről.
- Ellenőrzi, hogy a kijelölt feladatokat a tanuló elvégezte.
- A tanév végéig intézményünk pedagógiai programjában meghatározott elvek szerinti tanulói teljesítményt érdemjeggyel is értékeli, aminek tényét és szempontrendszerét a tanulóval előzetesen ismerteti.
- A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái:
 1. online feladatsor
 2. egyéni munkában megoldható otthoni feladat
 3. projektmunka
 4. szóbeli felelet elektronikus csatorna igénybevételével (amennyiben erre adott a technikai lehetőség)
- A feladatok kiadását az iskola által kialakított informatikai eszközökön keresztül ütemezetten, az órarendi órákhoz (vagy a digitális oktatás időszakára meghatározott munkarendhez) igazodóan ütemezetten kell végezni, a tanuló számára teljesíthető, arányos egységekben.
- Az évfolyam tanulmányi követelményeit a kiadott feladatoknak egyértelműen tartalmaznia kell az elvárt produktum megjelölését és a beküldés határidejét.
- Az évfolyam követelményeit teljesíti az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek az egész tanévben mutatott teljesítménye alapján legalább a minimális szinten eleget tesz.
- A tanulói teljesítmény megítélésénél nem lehet figyelembe venni azokat a követelményeket és tananyag tartalmakat, amelyek elsajátítására a digitális munkarendre történő átállás következtében szükséges átcsoportosítás, halasztás vagy más okok miatt a tanulónak nem volt lehetősége.

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend

- A tantermen kívüli, digitális oktatás a tanuló egyéni felkészülésén és munkavégzésén alapul, ezért online foglalkozás, tanóra vagy konzultáció szervezése a pedagógus számára nem kötelező, hanem lehetséges eszköz, ha ehhez a technikai feltételek adottak és a didaktikai feladat ezt indokoltá teszi.
- A tanulónak 8-13 óráig tartó időszakban rendelkezésre kell állnia a tanárai számára, hogy az iskolai órarendhez vagy az iskola által a digitális időszakra meghatározott időbeosztáshoz igazodóan a közvetlen kapcsolattartást igénylő feladatokat végezzék (feladatok fogadása, online konzultáció) a szaktanár útmutatása szerint.
- A digitális oktatás keretében a tantárgystruktúra nem változik, de az iskola tantestülete dönthet a következő eltérésekről:

Gyakorlati feladatok elméleti anyaggal vagy digitális tanulói produktummal történő helyettesítése (pl. testnevelésből)

- A digitális munkarend érvényesítésének helyi eljárásai
- A digitális munkarend érvényesítésének helyi eljárásait az iskola határozza meg, ennek körében meghatározza:
 1. az online kapcsolattartás formáit
 2. az alkalmazott tanulást segítő web-oldalak, figyelembe véve az iskolában és a tanulóknak rendelkezésre álló eszközöket
 3. a tanuló-pedagógus kapcsolattartásban érvényesítendő időbeosztást
- A digitális munkarendet érintő szabályokról és azok módosításáról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái

- Projektfeladatok, gyakorló feladatok, házi feladatok kiadása a KRÉTA Házifeladatok menüpontján keresztül és az eÜgyintézés – Üzenetküldés funkció segítségével történhet, ez később alapot biztosíthat a folyamatos tanulási folyamatnak.
- Amennyiben a digitális oktatás más keretrendszer vagy alkalmazás használatával történik a feladatok kiadása a KRÉTA Házifeladatok menüpontján keresztül vagy az eÜgyintézés – Üzenetküldés funkció segítségével is – röviden, jelzés szerűen - történjen meg, hogy a szülő nyomon tudja követni a tanulási folyamatot.
- A KRÉTA rendszerben a tanulói mulasztásokat ún. „üres” állapotra kell beállítani.

18. Gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység megszervezésénél az intézmény folyamatos nyomon követő információs rendszert működtet, amiben az iskolai és városi adatok, intézkedések egyaránt szerepelnek. Szükség esetén jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve az intézmény igazgatója szakhatósági intézkedéseket kezdeményez a gyermekek fejlődését és életkörülményeit negatívan érintő kérdésekben.

Az év elején az ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökökkel együttműködve veszi nyilvántartásba a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulókat a kidolgozott szempontsor figyelembevételével. A tényt a naplóban jelöljük. Az igazgatóhelyettes feladata a védő-óvó intézkedés kezdeményezése. A veszélyeztető és hátrányos helyzet megszüntetése, a tanuló problémájának megoldása érdekében az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - az igazgatóval (vagy helyettesével), | - Gyermekjóléti Szolgálattal, |
| - az osztályfőnökökkel, | - iskolaorvossal, |
| - pedagógus kollégáival, | - védőnővel, |
| - a szülői szervezet tagjaival | - a Nevelési Tanácsadóval |

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások (szakkörök, egyéni felkészítés, versenyeztetés),
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- a szülőkkel való együttműködés (családlátogatás, nyílt tanítási napok, szülőértekezletek),
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Az osztályfőnökök szerepe a prevencióban:

A felderítés a gyermekvédelmi munka kiindulópontja. A felderítésnek alapvető feltétele, hogy az osztályfőnök ismerje a gyermek személyiségét, családi hátterét, környezetét, baráti kortársi csoportját.

A felderített veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekekkel való fokozott törődés, segítségnyújtás. Lehetőség szerint szervezi a veszélyeztetett tanulók szabadidejét, érdeklődési körüknek megfelelő elfoglaltságot, szórakozást, sportolási lehetőséget keres számukra.

Feladatok:

- A családlátogatás kötelező az első és ötödik osztályban. A többi évfolyamon szükség szerint.
- Minden osztályfőnök a közösen kidolgozott szempontok alapján nyilvántartást készít az osztályban fellelhető veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, nehezen nevelhető, deviáns tanulókról. A nyilván tartásban a változásokat folyamatosan vezeti.
- Ezután személyre szóló tervet készít a veszély, a hátrány mérséklésére (helyben kezelhető a probléma, vagy iskolán kívüli segítség kell?)
- Továbbra is fogadjuk és hívjuk a rendőrség ifjúságvédelemmel foglalkozó szakembereit, akik személyesen tartanak bűnmegelőzési, önvédelmi, mentálhigiénés előadásokat.
- Fokozottan vonjuk be a felvilágosító - megelőző munkába az iskolaorvost, (pl. korai terhességek megelőzése).
- Felvilágosító, tanácsadó előadássorozatot szervezünk a szülőknek hozzáértő, külső szakemberekkel.
- Minden tanulóval, szülővel megismertetjük a tanulók egyéni és kollektív jogait és kötelességeit.
- Maximális segítséget adunk ahhoz, hogy az iskolánkban működő diákkör a kollektív jogok és köteleességek gyakorlásának színtere legyen.

19. Diákönkormányzat

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az 5-8. évfolyamok osztályaiban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által - a diákönkormányzat javaslatára - megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

20. Belső ellenőrzés

20.1. Óralátogatások

Nemcsak a diákok fejlődésének egyik mozgatórugója a folyamatos ellenőrzés, a pedagógusok szakmai munkáját is motiválja mások véleménye. A belső ellenőrzés egyik formája a tanítási órák, illetve a különféle foglalkozások látogatása, ahol az iskola vezetése igyekszik minél jobban megismerni a tanárok munkáját, gyermekekkel való kapcsolatát.

20.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A látogatások segítő szándékúak és építő jellegűek, elsősorban a pedagógusminősítésekhez kapcsolódóak. A jót megerősítjük, elismerjük, a felmerülő hiányosságokra pedig közösen keresünk megoldást. Ez évben is kiemelten ellenőrizzük az újonnan érkezett pedagógusokat és az első osztályokban tanítókat. Célrányosan minden osztályban a magatartási neveltségi szint ellenőrzésére is sor kerül. Rendszeresen ellenőrizzük a napköziben folyó munkát, alkalmasszerűen pedig a tanórán kívüli foglalkozásokat.

A pedagógus életpálya-modell bevezetése kapcsán a pedagóguskompetenciák ellenőrzésére a tanfelügyeleti és minősítési eljárások során került sor az Oktatási Hivatal részéről. Iskolánkban eddig tizenhét pedagógus minősítésére került sor. A 2024/2025. tanévben bevezetésre kerül a TÉR-rendszer.

20.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulók értékelésével, jutalmazásával és felelősségre vonásával összefüggő alapvető pedagógiai szempont, hogy a megtett intézkedés minden esetben fejlesztő hatású legyen.

Célja: a tanulói teljesítmények mérése, rendszerező ismételtes, a tanulók motiválása.

A tanulók tudását, teljesítményét, attitűdjét, magatartását figyeljük meg, az egyénekre, valamint a közösségekre megállapított követelményekhez viszonyítjuk és az önmagukhoz mért fejlődésük alapján tesszük megállapításokat.

Az osztályzás célja:

a tanulók minősítése,

visszajelzés a szülőnek, az iskolának a tanuló tudásáról. az esetleges hiányosságokról.

Az értékelés alapelvei:

- ☐ személyre szóló, fejlesztő, ösztönző jellegű legyen,
- ☐ segítse a pozitív személyiségjegyek tovább fejlődését,
- ☐ a reális önértékelés kialakítását.
- ☐ folyamatosságot biztosítson,
- ☐ legyen sokoldalú, változatos értékelési formákkal,
- ☐ az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- ☐ feleljen meg a tanuló értelmi képességének, életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének,
- ☐ biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- ☐ legyen tárgyyszerű,
- ☐ félelemmentes légkörben történjen,
- ☐ a diagnosztikus, formatív, segítő célú folyamatos értékelési módok kapjanak prioritást a tanítástanulás folyamatában.

Ahhoz, hogy az alapelvek megvalósulhassanak, a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit egyértelműen a tanulók tudomására kell hozni. Az egyes tantárgyak egységes iskolai követelményrendszerét minden tanár köteles betartani.

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - ☐ a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - ☐ az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
4. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy

témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- ☐ az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- ☐ a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

5. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott
– fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
6. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - ☐ Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 - ☐ A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - ☐ Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - ☐ KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
 - ☐ JÓL TELJESÍTETT
 - ☐ MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
 - ☐ FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
 - ☐ A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
7. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
8. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.

9. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
10. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
11. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-29 %:	elégtelen (1)
30-49 %:	elégséges (2)
50-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

Az értékelés nem egyenlő az osztályozással.

A szóbeli feleltetés célja a tanulók tudásának mérésén túl:

- a tanulók kommunikációs képességének fejlesztése,
- az adott tantárgy specifikumának megfelelő nyelvezet elsajátítása,
- képesség a lényeg kiemelésére.

Tantárgyi értékelés

- ☐ **Jeles (5):** Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, és alkotó módon alkalmazza. Pontosan, szabatosan fogalmaz, lényegre mutatóan definiál. Tud szabadon, önállóan beszélni (alsó tagozatban kettő, 5-6. évfolyamon három, 7-8. évfolyamon öt, 9-12. évfolyamon tíz-tizenöt percig). Bátran mer kérdezni.
- ☐ **Jó (4):** Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságok, illetve hiányosságok tapasztalhatók. Kisebb előadási hibákat vét.

- ☐ **Közepes (3):** Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget, nevelői segítségre többször rászorul. Ismeretei felszínesek, önállóan kevésbé tud dolgozni. Párbeszéd (kérdés-felelet) alakul ki a tanár és a tanuló között
- ☐ **Elégséges (2):** Ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.
- ☐ **Elégtelen (1):** Ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazításokkal sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Az értékelés nyilvános fórumai:

- ☐ versenyek, vetélkedők,
- ☐ bemutatóórák,
- ☐ az iskola belső vizsgálói,
- ☐ speciális tantárgyi felmérések,
- ☐ értékelés a nevelőtestület előtt.

Egyéb tanulói produktumok

A projekt és portfólió módszer alapja, hogy minden tanulói produktum része legyen a tanulóról sokoldalúan kialakított minősítésnek. Ezért fontos a tanulók munkájának értékelésekor figyelembe venni az

- ☐ órai munkát, aktivitást,
- ☐ munkafolyamatokban, csoportmunkában való részvételt,
- ☐ gyűjtőmunkát,
- ☐ kiselőadást,
- ☐ elkészített munkadarabokat,
- ☐ szorgalmi feladatokat,
- ☐ füzetek, munkafüzetek vezetését.

Mindez tantárgyanként történik, a szakmai munkaközösségek megbeszélik, egységesítik és rögzítik az éves munkatervükben, hogy e produktumokat hogyan veszik figyelembe és váltják osztályzatra.

- A tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt osztályzattal, ill. szövegesen (a törvénynek megfelelően) értékeljük.
- A félévi osztályzat a Kréta felületről nyomtatva, az év végi bizonyítványba kerül.

21. A pedagógus teljesítményértékelés szempontjai

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Az értékelés szempontrendszer

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

1. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.

Tanév közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését.

Tanév végén az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

2. A MUNKAVÉGZÉS MEGHATÁROZOTT SZEMPONTJAI ALAPJÁN VÉGZETT ÉRTÉKELÉS

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

- 4.Kommunikáció, együttműködés
- 5.Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés
- 6.Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- 7.Egyedi intézményi értékelési szempont

3. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények

nem is feltétlenül összevethetők.

- Ezért a pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák a következők:
- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy a feletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;
- az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;
- a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás)

4. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget. A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elősorban június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).

Az igazgatót/főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli. A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.

Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be:

az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezető(ke)t, igazgatóhelyetteseket. A munkaközösségvezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem lehet, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörre tudjon válni.

A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat

össze gyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési

javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével. Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében

megszületik a végleges értékelés. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- d) ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a

teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A

véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről. Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

A vezetők és pedagógusok értékelését első alkalommal 2025. június 30-ig kell lebonyolítani

22. Kapcsolattartás

21.1. Fenntartóval

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetőnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	intézményvezető, intézmény- vezető-helyettesek	Markovicsné Demeter Edina tankerületi igazgató Nagy Tamás szakmai vezető
gazdasági ügyintézés	intézményvezető, intézmény- vezető-helyettesek	Tömösi Katalin gazdasági vezető
napi ügyek	intézményvezető, intézmény- vezető-helyettesek, iskolatit- kár, épületgondnok	tankerületi ügyintézők

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	meghívó szerint, illetve szükség esetén
Személyes és telefonbeszélgetések	eseti
Elektronikus és postai levélváltás	eseti
Egyéb érintkezési formák	eseti

22.2. Más általános iskolákkal, Óvodával

Társszervezeteinkkel sikerül különféle területeken jól együttműködni, a megfelelő formákat bővíteni.

- „Iskolanyitogató program” és nyílt napok az óvodásoknak. Hatékonyabbá vált az óvoda-iskola kapcsolata, ami elsősorban az eredményes beiskolázásban nyilvánul meg.
- „Hangversenyek iskolánk aulájában”. A művészetoktatási intézménnyel szoros kapcsolatot ápolunk.

Mindkét nevelési ill. oktatási intézménnyel jól működő napi kapcsolatunk van vezetői és kollegális szinten egyaránt.

22.3. Egyéb

Intézményünk kapcsolatrendszere

- Kölsönösen segítjük egymás munkáját a Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és a
- Közművelődési Központ munkatársaival. A hagyományosan kialakult munkaformák, rendezvények folyamatos, jó munkakapcsolatot eredményeznek egész évben.

- Hasonlóan jók a tapasztalatok a helyi rendőrséggel, a polgárőrséggel, a tűzoltósággal, a Védőnői Szolgálattal, valamint a város gyermekorvosával való együttműködést illetően is.
- A roma nemzetiségi önkormányzat kulturális szemléjéhez, gyereknap programjaihoz is hozzájárulunk intézményünkben szervezéssel, gyerekek felkészítésével, műsorszámok tanításával. Az együttműködés kiterjed a kulturális, szabadidős és sport tevékenységekre éppúgy, mint az Útravaló Ösztöndíjprogram megvalósítására.

23. A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

Augusztus

1. Tanévnyitó Munkaértekezlet

Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

Határidő: 2024. augusztus 26.

2. Tanévnyitó Értekezlet (Tantárgyfelosztás, munkaterv)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. augusztus 30.

3. Javító-és osztályozó vizsgák

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. augusztus 28.

4. Osztálytermek berendezése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024. augusztus 22 - augusztus 30.

5. Munka és tűzvédelmi oktatás, balesetvédelmi oktatás

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

6. A pedagógusok beiskolázási tervének és szabadságolási tervének kifüggesztése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Szeptember

1. Tanévnyitó ünnepély

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, alsós mkv. 3.évf. osztályfőnökei

Határidő: 2024. szeptember 02.

2. Órarend és függelékei (ügyelet, délutáni foglalkozások, fogadóórák)

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. szeptember 05.

3. Menza, szakkörök, napközi, tanulószobaszervezése.

Felelős: igazgatóhelyettes és pedagógiai asszisztensek.

Határidő: szeptember

4. Levelezős szaktárgyi versenyek szervezése.

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos

5. Tanév eleji szülői értekezletek megtartása online úton 2024. szeptember 23-27.

Felelős: osztályfőnökök és igazgatóhelyettesek

Határidő: szeptember

6. Sportversenyek (atlétika, játékos sorversenyek)

7. A tartós tankönyvek, segédkönyvek iskolai közzététele.

Felelős: Tankönyvfelelős a szaktanárok, osztályfőnökök és a könyvtáros segítségével.

Határidő: a törvényi előírásoknak megfelelően

8. Szakmai kapcsolatépítés a Tornai Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskolával.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

9. Sajátos nevelési igényű tanulók felülvizsgálata. Jelzés a Szakértői Bizottságok felé.

Felelős: alsós igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. szeptember 30.

10. Tanmenetek ellenőrzése

Felelős: igazgató és munkaközösség-vezetők

Határidő: 2024. szeptember 30.

11. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: pedagógusok beosztása alapján

Október

1. 2024. évi köznevelési statisztika elkészítése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. október 15.

2. Megemlékezés az Aradi Vértanúk Napján

Felelős: Társadalomtudományi Munkaközösség – munkaközösség vezető

Határidő: 2024. október 04.

3. Elsősök alapkészség mérése

Felelős: alsós igazgatóhelyettes, alsós mkv., első évfolyam osztályfőnökei

Határidő: 2024. október 11-ig

4. Ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc és a Köztársaság kikiáltásának évfordulóján.

Felelős: Társadalomtudományi Munkaközösség – Munkaközösség vezető

Határidő: 2024. október 22.

5. Óvodai foglalkozás látogatása.

Jellemzés elkészítése a nevelési tanácsadóba.

6. Sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felülvizsgálata

Új vizsgálatok kezdeményezése

Felelős: alsós igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

7. Sportversenyek megrendezése

Felelős: Petró János

Határidő: folyamatos

8. Színházlátogatás (sikeres pályázat esetén)

Felelős: alsós mkv

Határidő: folyamatban

9. Pályaválasztási tanácsadás

Felelős: Bognárné Szaniszló Zsuzsanna, 8. évfolyam osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

10. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: a hónap első csütörtöke

11. Hangverseny (sikeres pályázat esetén)

Felelős: Társadalomtudományi munkaközösség

Határidő: szervezés alatt

November

1. Óralátogatások

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

2. Diákönkormányzati közgyűlés

Felelős: Oláh Edina

Határidő: 2024. november 12.

3. Nyílt tanítási nap

Felelős: igazgatóhelyettesek és osztályfőnökök

Határidő: 2024. november 19.

4. Tankönyvek áttekintése a következő tanévre.

5. A tanulók értékeléseinek, érdemjegyeinek áttekintése, valamint a bukásra álló tanulók szüleinek hivatalos értesítése.

Felelős: igazgatóhelyettesek, és osztályfőnökök

Határidő: 2024. november 30.

6. Pályaválasztási Kiállítás

7. Iskolanyitogató program

Felelős: Béresné Majoros Ildikó, alsós mkv és a tanítók

Határidő: 2024. november 11.

8. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: a hónap első csütörtöke

9. Őszi nevelési értekezlet- 2024. november 29.

December

1. Adventi gyertyagyújtás

Felelős: Alsós munkaközösség- 2. osztályok osztályfőnökei

Határidő: 2024. december 15.

2. Mikulás est

Felelős: osztályfőnökök és szülői munkaközösség vezetők

Határidő: 2024. december 06.

3. Mikulás napi program alsó tagozatosnak

Felelős: alsós mkv

4. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.

Felelős: alsós igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. december 06-ig

5. Fenyőünnep - Karácsony 2. évfolyam

Felelős: Alsós munkaközösség és valamennyi osztályfőnök

Határidő: 2024. december 20.

6. Téli ünnepek, hagyományok – Karácsony - projekthét

Felelős: alsós osztályfőnökök

7. Sportversenyek

Felelős: Petró János

Határidő: a kiírásnak megfelelően

8. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: a hónap első csütörtöke

Január

1. Munkaértekezlet

II. félévi tantárgyfelosztás, órarend készítése.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettesek

2. A Magyar Kultúra Napja 2025. január 21.

Felelős: Társadalomtudományi munkaközösség vezetője

3. Az iskolai és tanulói dokumentumok el-

lenőrzése *Felelős:* igazgatóhelyettesek és

iskolaittár. *Határidő:* folyamatos

4. Osztályozóvizsga

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Határidő: 2025. január 14.

5. Osztályozó értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Határidő: 2025. január 17.

6. A következő tanév tankönyvmegrendelésének előkészítése.

Felelős: Tankönyvfelelős és minden pedagógus *Határidő:* folyamatos

7. Játékos sportversenyek, Téli Olimpia, Játékos Sorverseny

Felelős: Petró János

8. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: a hónap első csütörtöke

9. Hangverseny (sikeres pályázat esetén)

Felelős: Társadalomtudományi munkaközösség

Határidő: szervezés alatt

10. Félévi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. január 30.

Február

1. Szülői értekezletek

Felelős: igazgatóhelyettesek és osztályfőnökök

Határidő: Felső: 2025. február 03-07.

2. Játékos háziversenyek

Felelős: Testnevelés szakos tanárok

3. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékezete

Felelős: A Társadalomtudományi munkaközösség és vezetője

Határidő: 2025. február 25.

4. A 8. osztályosok továbbtanulási lapjainak elküldése

Felelős: felsős igazgatóhelyettes és a 8. osztályosok osztályfőnökei.

Határidő: 2025. február 20.

5. Sportversenyek

Felelős: Petró János

Határidő: versenykiírás szerint

6. Szülői értekezlet az óvodások szüleinek

Felelős: Béresné Majoros Ildikó

7. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: a hónap első csütörtöke

Március

1. "Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. március 03-07.

2. Tavaszi nevelési értekezlet

2025. március 26.

3. Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc ünnepe.

Felelős: Társadalomtudományi munkaközösség – mkv

Határidő: 2025. március 14.

4. Látogatás az óvodában

Felelős: alsós igazgatóhelyettes, tanítók

Határidő: folyamatos

5. Szépkiejtési és Népdaléneklési Háziverseny alsósoknak, felsősöknek

Felelős: Igazgató helyettesek, az alsós és a társadalomtudományi munkaközösség vezetője

Határidő: Felkészülés március 22-ig, lebonyolítás a regionális verseny előtt 1 héttel.

6. Munkaközösségi foglalkozások

Felelős: munkaközösségvezetők

Határidő: folyamatos

7. Diákönkormányzati közgyűlés

Határidő: 2025. március 19.

8. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: a hónap első csütörtöke

9. Vincze István emléktverseny

2025. március 17.

10. Digitális Témahét

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. március 24-28.

Április

1. Bódva-völgyi Iskolák Szépkiejtési és Népdaléneklési Versenye

Felelős: igazgató és alsós mk. vezető, Társadalomtudományi mk. vezető

Határidő: 2025. április 16.

2. Nyílt tanítási nap

Felelős: igazgatóhelyettesek és osztályfőnökök

Határidő: 2025. április 30.

3. Fenntarthatósági Témahét

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. április 07-11.

4. Beiratkozás a 2025/2026-ös tanév első osztályosai számára.

Felelős: igazgató és iskolatitkár

Határidő: 2025. április 10-11.

5. Hangverseny (sikeres pályázat esetén)

6. Sportversenyek

Felelős: Petró János

Határidő: folyamatos

7. Emlékezés a holokauszt áldozataira (április 16.),

Felelős: A Társadalomtudományi munkaközösség és vezetője

8. Vitézlő Túra- 2025.április /kiírás szerint/

Felelős: testnevelők

Határidő: kiírás szerint

9. Kerékpáros Kupa

Felelős: természettudományi munkaközösség

Határidő: 2025. április /kiírás szerint/

10. HATÁRTALANUL program – Csallóköz- /sikeres pályázat esetén/

Felelős: igazgatóhelyettes és a felsős osztályok osztályfőnökei

Határidő: a pályázatnak megfelelően

11. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: a hónap első csütörtöke

Május

1. Anyák Napja alsó tagozat osztályonként (igény szerint)

Felelős: osztályfőnökök

2. Sportversenyek

Felelős: Petró János

A tanulók ellenőrző könyvének áttekintése, valamint a bukásra álló tanulók szüleinek hivatalos értesítése.

Felelős: igazgatóhelyettesek, és osztályfőnökök

3. Tanulók jegyeinek áttekintése, bukásra álló tanulók szüleinek hivatalos áttekintése

4. Osztálykirándulások

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: szervezés alapján

5. Sportversenyek

Felelős: Petró János

Határidő: folyamatos

6. Fogadó órák

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: a hónap első csütörtöke

Június

1. Az iskolai és tanulói dokumentumok ellenőrzése

Felelős: igazgatóhelyettese

Felelős: Tankönyvfelelős, igazgatóhelyettesek és az osztályfőnökök

3. Nemzeti Összetartozás napja- ünnepség

Felelős: társadalomtudományi munkaközösség

Határidő: 2025. június 04.

4. Pedagógus Nap

Felelős: 4. évfolyam osztályfőnökei

5. Apáczai nap, Diákönkormányzat napja és ÖKO nap

Határidő: 2025. június 19.

6. Év végi osztályozó vizsga

Határidő: 2025. június 17.

7. Év végi osztályozó értekezlet

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek és osztályfőnökök

Határidő: 2025. június 23.

8. Ballagás

Felelős: igazgató és 8. osztályok osztályfőnökei

Határidő: 2025. június 20.

9. Tanévzáró ünnepély

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek és a 3. évfolyam osztályfőnökei

Határidő: 2025. június 30.

10. Tanévzáró értekezlet

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. június 30.

Szendrői Apáczai Csere János
Általános Iskola
3752 Szendrő
Petőfi tér 1-3
OM: 029241

Munkaközösségi terv az alsós munkaközösség számára 2024/2025

Készítette: Tóth Edit
mk.vez.

Jóváhagyta: [Signature]
igazgató



Szendrő, 2024. szeptember 02.

A Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola tanítóinak szakmai közössége az alsós munkaközösség. A munkaterv az éves feladatainkat rögzíti. Nevelési feladataink megfogalmazásakor fokozott figyelmet fordítottunk környezetünk esztétikussá, otthonossá tételére. Feladatunk az egészséges életmód fontosságának erősítése is. Munkaközösségünk öntevékeny munkavégzéssel segíti az iskolavezetés munkáját, hozzájárul a szakmai munka színvonalának emeléséhez. Tárgyi feltételeink lehetővé teszik a színvonalas nevelő-oktató munka végzését.

Az alsó tagozaton négy évfolyamon 10 osztály működik. A tanulócsoporthoz **integrált oktatás** folyik.

Az osztályokban egésznapos oktatás folyik napközti otthonos formában.

A **mindennapos testnevelést** az iskolai nevelés oktatás első, második, harmadik és negyedik évfolyamán kell megszerveznünk. Kivéve a késő őszi, illetve a téli időszakban a tornacsarnok hiánya miatt szakszerűen nem megvalósítható.

A mindennapokban igyekszünk megteremteni az **élményszerű tanulás** feltételeit tanulóink számára. A tanítók elvégezték az ehhez szükséges képzéseket és folyamatosan kapcsolódnak be az újabb felkészítő tréningekbe. Ennek megfelelően beépítettük tanmeneteinkbe a **tanulás tanítását**, a **drámapedagógiai módszereket**, és a **digitális tananyagok** használatát. Pedagógiai tevékenységünket természetesen a **kompetencia alapú** oktatás-nevelés jegyében végezzük. Pályázatok segítségével tesszük még hatékonyabbá a tanítási, oktatási munkát.

„A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából – Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben” című pályázati program, melynek legfőbb célkitűzése a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérsékléséhez kapcsolódó intézkedések iskolai szintű támogatása. A probléma kezeléséhez kapcsolódó lehetséges megoldások közül a program elsősorban a szervezeti kultúra fejlesztésén alapuló preventív beavatkozásokat részesíti előnyben, amelyekhez a pedagógusok módszertani továbbképzése, pedagógiai szemléletválttatása révén kíván hozzájárulni.

A program további célja a differenciált, személyközpontú nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra megerősítése a köznevelési intézményekben, a nyitottságra ösztönző intézményi nevelés-oktatás pedagógiai és módszertani eszköztárának fejlesztése, valamint méltányos, támogató, hátránykompenzáló tanulási környezet kialakítása valamennyi tanuló sikeres előrehaladása érdekében.

Alkalmazzuk a DFHT módszert, mely olyan nevelési, tanulási, tanítási módszer, melynek központi elemei az együttműködésen alapuló kooperatív munka és a személyre szabott, képességekhez mért differenciált egyéni feladatok. A módszerben központi helyet foglal el a sokféle képesség felhasználását igénylő feladat, amely minden tanulótól innovatív gondolkodást igényel a téma köré szervezett aktív csoportmunkára alapozva. Másodszorban egy speciális oktatástervezési stratégia, amelyen keresztül a tanár felkészíti a tanulókat az együttműködési szabályok betartására, valamint azokra a szerepekre, amelyek saját munkájuk vezetéséhez szükségesek. Cél, hogy a módszer segítségével a pedagógusok erős hatást gyakoroljanak a nevelés, tanulás folyamatára. A tanulói esélyegyenlőséget a DFHT fontosabb módszertani elemei támogatják. A módszer tanulási környezetbe való implementálásával megvalósul a tanulók közötti együttműködés erősítése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, az alulteljesítő, illetve a tehetséges tanulók hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz.

A Komplex Alapprogram tanulástámogató módszertanának (tanítási stratégia) központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciális fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT). A tanítási stratégia célja, hogy minden tanuló meglévő tudása bővüljön, és pozitív élményekben, sikerekben legyen része, képessé váljon az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra. Az alkalmazott módszertan komplexitása azt jelenti, hogy a tanulók személyiségének és képességeinek fejlesztéséhez szükséges tevékenységeket együtt alkalmazzuk az osztálymunka alatt.

A program megvalósítása során a nevelés és oktatás kognitív, morális és affektív komponenseit egyformán fontosnak véljük, vagyis a tudományos-intellektuális, társadalmi-állampolgári és a személyiségfejlesztésre irányuló célok közül egyiket sem helyezjük előtérbe. A program a korábbi fejlesztéseket figyelembe véve, ám azokat meghaladó, szintetizáló, továbbfejlesztő módon épül fel. Alapelvek mentén szerveződik, melyek a teljes programot átfogják, és meghatározzák, valamint önálló tanítási-tanulási stratégiával is rendelkezik, mely megjelenik a tanítási órákon, valamint az alprogrami foglalkozásokon is. Alprogramokkal támogatott, melyek a képesség- és készség fejlesztést szolgálják, megfelelő szabadságot biztosítanak a pedagógusok számára a tanítási stratégia adaptív alkalmazására adott tanulócsoporthoz esetében.

Iskolánk tanulóinak környezet - és egészségtudatos komplex személyiségfejlesztése érdekében a tanévben csatlakozunk az Ökoiskolai Programhoz.

Az Ökoiskolai Program intézményi szintű munkatervének kidolgozásában tevékenyen részt vállunk. A témában szakmai tudásunkat folyamatosan megújítjuk, módszertani kultúránkat fejlesztjük, beépítjük a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Elkötelezett vagyunk a Program céljai iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállalunk.

Minden alsó tagozatos tanító megismerkedett a TÉR követelményeivel és megtette vállalását a kitűzött célok elérése érdekében.

A **felzárkóztatást és tehetséggondozást** egyaránt kiemelt feladatként kezeljük.

Vonzó **közösségi programok** szervezésével hozzájárulunk a tanulók személyiségfejlődéséhez és a hátrányos helyzetű tanulók **esélyegyenlőségének** megteremtéséhez, amelyeket az osztályfőnöki tanmenet részeként csatoltunk.

Az **óvoda-iskola átmenet** megkönnyítése érdekében foglalkozásokat tartunk a nagycsoportos óvodásoknak, amelyek során ráhangolódhatnak az iskolai életre, megismerkedhetnek – szüleikkel együtt – az intézményünk nyújtotta lehetőségekkel, a tanító nénikkel.

Az **alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenet** nehézségeinek csökkentése céljából a 4. osztályos tanulók óralátogatáson vehetnek részt a felső tagozaton. Szeretnénk ha az átmenet minél zökkenőmentesebben zajlana, tervezzük ennek megkönnyítésére bemutató órákra meghívni a felsős kollégákat. Felajánljuk a segítségünket a folyamatot segítő tevékenységek kidolgozásában.

A tanulók értékelésében egységesen alkalmazzuk 1. osztályban évente négyszer, 2. osztályban félévig kétszer a **szöveges értékelést** negyedéves ciklusokban. Második osztály félévétől a törvény által engedélyezett jeggyel történő értékelésre térünk át. Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekeik haladásáról és a szükséges fejlesztendő területekről.

Minden hónap utolsó csütörtökén munkaközösségi foglalkozást tartunk.

Az iskolai élethez kapcsolódó alsó tagozatos eseményeink:

- Tanévnyitó ünnepély
- Mikulás
- Városi adventi műsor
- Karácsonyi ünnepély
- Költészet napja: Bódva-völgyi Szépkiejtési Verseny
- Anyák napja
- Pedagógusnap
- Tanévzáró ünnepély
- Nyárköszöntő kulturális gála

Igényeljük a szülők visszajelzését, véleményét. Ezek érdekében az osztályonbelül szülői értekezleteket tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk őket az iskolai nevelés céljairól, feladatairól. A szülő az E-Naplón keresztül tájékozódhat gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

Tájékoztatást kaphat még:

- a) fogadóórákon
- b) szülői értekezleten
- c) tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken
- d) telefonon előre egyeztetett időpontban.

A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesítik az osztályfőnökök a félévi, illetve az év végi jegyekelezása előtt minimum 3 héttel.

Feladatok, programok

Hónap	Tevékenység	Felelős	Határidő
<u>Augusztus</u>	- Az iskola munkatervének megvitatása, véleményezése, elfogadása. -Osztálytermek berendezése	osztályfőnökök	2024. augusztus 23.- augusztus 31.
<u>Szeptember</u>	- Tanévnyitó ünnepély szervezése. -Tanév eleji szülőértekezletek megtartása	3. évfolyam osztályfőnökei	2023. szeptember 2.
		2024. szeptember második hete	
	- Munka- és tűzvédelmi oktatás	Béresné Majoros Ildikó ig.h.	
	- Tanmenetek készítése, átdolgozása.	minden osztályfőnök	2023. szeptember 30.
	- Óvoda-iskola munkacsoport éves tervének megbeszélése összeállítása.	Béresné Majoros Ildikó Takácsné Motkó Edit	folyamatos
	- Difer mérések	1. és 2. évfolyam osztályfőnökei	folyamatos
	-Tanulási nehézséggel küzdő tanulók kontrollvizsgálatának megszervezése	Béresné Majoros Ildikó	2024. szeptember
<u>Október</u>	-Elsősök alapkészségének mérése	munkaközösség vezető, első évfolyam osztályfőnökei	Jelzés 2023. október 10- ig

Hónap	Tevékenységek	Felelős	Határidő
<u>November</u>	- Szülői értekezlet az óvodában, Iskolanyitogató program ismertetése, ismerkedés a szülőkkel	1. és 4. évfolyam tanítói	
	- Óvónők-tanítók. Óvoda-iskola munkacsoport foglalkozása.	Béresné Majoros Ildikó Takácsné Motkó Edit	
	- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása	1. évfolyam osztályfőnökei	2024. november 4-ig
	- Negyedéves szöveges értékelés az 1. és 2. évfolyamon	1. és 2. évfolyam osztályfőnökei	2024. november 30.
	- Bemutató óra az 1. osztályban a nagycsoportos óvodás gyerekek és szüleik számára	1. évfolyam osztályfőnökei	
<u>December</u>	-Óvoda-iskola munkacsoport foglalkozása a Gyermekjóléti – és Nevelési Tanácsadóval közösen	Béresné Majoros Ildikó	
	- A tankönyvek és a tanulók ellenőrzőjének áttekintése, valamint a bukásra álló tanulók szüleinek hivatalos értesítése	minden osztályfőnök	2024. november 27.
	- Városi adventi gyertyagyújtás	2. évfolyam osztályfőnökei	2024. november vége
	- Projekt: Téli ünnepkör	Az összeált team	2024. december 1.
	- Bemutató órák		
	- Színházlátogatás	munkaközösségvezető	
	- Mikulásdélután szervezése, megtartása	minden osztályfőnökök	

Hónap	Tevékenység	Felelős	Határidő
<u>Január</u>	- Osztályok megajándékozzák egymást	minden osztályfőnök	
	- Fenyőünnep- Karácsony	2. évfolyam osztályfőnökei	
	- Vizsgálati kérelmek benyújtása a Szakértői Bizottsághoz.	Béresné Majoros Ildikó	
	- Munkaértekezlet		
	- Nyelvtanulási igény felmérése a 3. évfolyamon	Béresné Majoros Ildikó munkaközösség vezető 3. évfolyam osztályfőnökei	
<u>Február</u>	- Szépiró verseny	minden osztályfőnök	
	- Félévi értékelés	osztályfőnökök	2025. január 17.
	- Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2025. január második fele
	- Bemutató órák		
	- Farsangi osztály buli szervezése, lebonyolítása.	minden osztályfőnök	2024. február
<u>Március</u>	- Iskolanyitogató: Fogó- és sportjátékok, játékos sorversenyek	Kalász Zoltán Pap Róbert	
	Játékos fejlesztő foglalkozás a tél	Fazekasné Szarka Szilvia	
	- Tankönyvek áttekintése a következő tanévre	minden tanító	
	- Óvodai nyíltnapok, foglalkozás látogatása	a 4. évfolyam tanítói	
	- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	minden pedagógus	2025. március 3-7. között
	- Szépkiejtési és Népdaléneklési Háziverseny megrendezése	minden osztályfőnök	

Hónap	Tevékenység	Felelős	Határidő
<u>Április</u>	- Munkaközösségi foglalkozás	munkaközösségvezető	
	- Felkészülés a Bódva-völgyi iskolák szépkiejtési versenyére	munkaközösségvezető	
	- Bemutató órák	vállalkozó pedagógusok	
	- A digitális témahét	minden pedagógus	2025.március 24-28. között
	- Iskolanyitogató: Tavaszváró /komplex foglalkozás/ népi játékok, hagyományőrzés, gyermekjátékok	Dedics Katalin	
	- Munkaközösségi foglalkozás	munkaközösségvezető	
	- Tankönyvek rendelés a következő tanévre	minden pedagógus	
	- Projekt: Egészséges életmód	a megalakult team	
	- Nyílt tanítási nap	minden osztályfőnök	
	- Húsvéti projekt	minden osztályfőnök	
	- A fenntarthatósági témahét	minden pedagógus	2025. április 7-11. között
	- Harmadik negyed-éves szöveges értékelés az 1. évfolyamon	1. évfolyam osztályfőnökei	2025. április 29.
	- Bódva-völgyi iskolák szépkiejtési versenye.	munkaközösség vezető minden osztályfőnök	
	- Bemutató órák a 4. évfolyamon	4. évfolyam osztályfőnökei	
<u>Május</u>	- Iskolanyitogató: Interaktív táblajátékok, iskolaérettségi feladatlap	Takácsné Motkó Edit	
	- Beiratkozás. Iskolanyitogató a leendő első szülőknek.	Béresné Majoros Ildikó 4. évf. osztályfőnökei	
	- Anyák napja	minden osztályfőnök	
	- Gyereknapi	osztályfőnökök	
	Nyárköszöntő kulturális gála	minden osztályfőnök	

Hónap	Tevékenység	Felelős	Határidő
<u>Június</u>	- Pedagógusnap műsor szervezése	4. évfolyam osztályfőnökei	
	- Diákönkormányzati nap, Apáczai Nap	minden osztályfőnök	
	- Év végi értékelés	minden osztályfőnök	
	- Tanévzáró ünnepély szervezése	1. évfolyam osztályfőnökei	2025. június

Talácsszabó Eszter

OM: 029241

A Társadalomtudományi Munkaközösség

Munkaterve

2024-2025

Tajnai - Vincze Anita

Készítette: Tajnai-Vincze Anita

Szendrő, 2024.09.02.

Kel
igazgató



**A Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve,
a 2023-2024-es tanévre.**

A társadalomtudományi munkaközösség koordinálja a magyar nyelv és irodalom, német nyelv, angol nyelv, történelem, ének-zene, és a rajz tantárgyakkal kapcsolatos iskolai feladatok megvalósulását.

A szakos ellátottság kielégítő a mi munkaközösségünkben, egy történelem-földrajz szakos kollégával gazdagodott tantestületünk ebben a tanévben. Az ének tanítását a felsős kollégák látják el ebben a tanévben. A rajz tantárgy oktatását továbbra is óraadó kollégánk segítségével oldjuk meg. A felső tagozaton 9 osztály működik. A tárgyi feltételek biztosítottak az oktatáshoz.

Szakmai programokba folyamatosan bekapcsolódunk. Továbbképzéseket végzünk a színvonalas oktatás érdekében. Az aktuális feladatokban részt veszünk gyermekeinkkel.

Az Intézmény A épületének felújításával és bővítésével még színvonalasabbá vált az oktatás.

A zeneterem, társadalomtudományi szaktanterem, nyelvi labor, könyvtár és foglalkoztató szobák biztosítják a tanulók személyiségének fejlesztését.

A TM azaz Tanítsunk Magyarorszáért program keretén belül, egyetemista mentorok segítik 7- 8. osztályos tanulóinkat.

A Tanítsunk Magyarorszáért célcsoportját a kistelepülésen élő általános iskolás tanulók képezik. A mellékük szegődő mentorok feladata, hogy megmutassák nekik a településen túli világ izgalmaival és lehetőségeit – az állatkertet, a múzeumot, a középiskolákat, a vállalkozásokat, hogy lássák, hányféle foglalkozásból, hányféle jövőből választhatnak. Egy mondatban összefoglalva, segítsék őket abban, hogy képesek legyenek kihozni magukból a maximumot – legyen az szakmaszerzés, érettségi, továbbtanulás, sport, művészetek és a végén elhelyezkedés a munkaerőpiacon.

Aktuális feladatainkat, munkaközösségi foglalkozásokon és munkaértekezleten egyeztetjük.

A tanmeneteket, az új kerettanterv bevezetésének figyelembevételével készítettük el, ebben az évben.

A munkaközösségünk foglalkozik a teljesítményértékelési rendszer beindításával, tervezésével, mely új feladatokat jelent a pedagógusok számára: évente minden pedagógust az egyéni teljesítménycélok és központilag meghatározott kritériumok szerint fognak értékelni.

Az értékelés eredményei szerint kiemelkedő teljesítményszintű az a - nem vezető - pedagógus, akinek pontszáma az elérhető pontszám legalább 80 százaléka vagy afeletti, átlagos teljesítményszintű az, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80 százaléka alatti de 50 százaléka feletti, és fejlesztendő teljesítményszintű az a személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50 százaléka alatt van.

Feladataink szakmai lebontása:

- TÉR rendszer bevezetése
- Bekapcsolódás az ökoiskolai programba
- Tanév eleji, félévi szülői értekezletek tartása
- Munkaközösségünk vállalja nemzeti ünnepeken a méltó megemlékezések megtartását
- Útravaló ösztöndíjprogram folytatása
- Osztálytermek díszítése, szemléltető eszközök elhelyezése
- Két- három havonta munkaközösségi foglalkozás tartása az aktuális témákról
- Iskolai ismeretszerzési alkalmak megrendezése és a tanulók folyamatos felkészítése
- Iskolai szintű pályázatokkal különböző ismeretszerző programokban vehetünk részt ebben a tanévben is.

A tanév rendje

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25., a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.

Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik.

A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

Középiskolai felvételi

A központi írásbeli felvételire 2024. december 2-ig lehet majd jelentkezni, a vizsgákat pedig 2025. január 18-án 10 órától tartják majd. A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2025. január 28. Fontos, hogy a középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, aminek 2025. február 20. a határideje. A szóbelik 2025. március 3 és március 20. között lesznek.

Általános iskolai beiratkozás

Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

Országos mérések

A tanulóknak ebben a tanévben is több mérésen vesznek részt.

- 4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, és idegen nyelvi, illetve célnyelvi mérés lesz

Ezekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Témahetek

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

Feladatok havi bontásban

Szeptember

- TÉR rendszer bevezetése
- Tanév eleji szülői értekezletek megtartása
- Tanmenetek készítése

Október

- Október 6.

Aradi vértanúk napja

Felelős: Géber Tamás

- Október 23.

1956-os forradalom és szabadságharc

Felelős: Tajnai- Vincze Anita

December

- Mikulás parti osztályszinten.
- Karácsonyi ünnepély az iskolában.

Január

- Január 22

A magyar kultúra napja.

Szépíró verseny megtartása az alkalomhoz kapcsolódóan.

-A tanulók félévi értékelése

Február

- A Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak /február 25/ emléknapja

Felelős: Izsó Albin

Március

Március 15.

Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe.

Felelős: Berczelyné Rencsi Éva

Április

- A Holokauszt áldozatainak emlékezete/ ápr.16./

Felelős: Bognárné Szaniszló Zsuzsanna

-Szavalóverseny Kalász László emlékére - Edelény

- Bódva-völgyi iskolák szépkiejtési és népdaléneklési versenye tankerületi vagy iskolai szinten.

-Nyertes pályázat esetén Határtalanul program

Június

- Összetartozás Napja

Felelős: Rádiné Péderi Adrienn

- Múzeumok napja

Felelős: Tajnai-Vincze Anita

- Apáczai nap

- Ballagás

A programok időbeli teljesítése változhat.

Szendrő, 2024.09.02.

Tajnai-Vincze Anita

Tajnai-Vincze Anita

Munkaközösség-vezető

OM: 029241

A Természettudományi Munkaközösség

Munkaterve

2024-2025

Készítette: Petró János

Szendrő, 2024.09.02.

igazgató



A Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Természettudományi munkaközösség

Munkaterve

2024/2025-ös tanévre

A munkaközösség tagjai:

- Petró János – testnevelés, földrajz, munkaközösség vezető
- Joó Ferenc – informatika
- Fülöp János – matematika
- Fedor Árpád – testnevelés, fizika
- Fedorné Németh Ivett – biológia, természetismeret
- Fazekas Bálint- földrajz, testnevelés
- Izsó Albin – földrajz, matematika

A munkaközösség céljai:

- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- A természettudományos gondolkodásmód fejlesztése
- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés
- Komplex alapprogram, alprogramok alkalmazása, élményalapú oktatás megvalósítása
- Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása
- Kommunikációs- és viselkedéskultúra fejlesztése
- A környezet- és természetvédelem fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Környezettudatos szemléletmód fejlesztése
- Környezettudatos életmódra nevelés

- A testi-lelki egészség ápolására, egészséges életmódra nevelés
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés
- Tanulási motiváltságot segítő eszközök alkalmazása.
- Az alsós-felső átmenet nehézségeinek csökkentése
- Tanulási technikák tanítása a tanítási óráinkon.
- A tanulmányi versenyek koordinálása.
- Hospitálások tapasztalatszerzés, egymás segítése céljából.
- Kapcsolattartás a többi munkaközösséggel.
- Megfelelő mennyiségű értékelés, osztályozás ezzel segítve a tanulók rendszeres tanulását.
- A tankerületi tevékenységekbe való bekapcsolódás: munkaközösségek, versenyek, programok, természettudományi labor.
- Témahetekhez kapcsolódó feladatok.

A munkaközösség feladatai

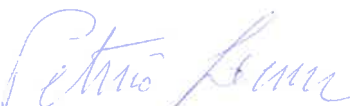
- kompetenciafejlesztés
- felkészítés a továbbtanulásra
- házi versenyek rendezése
- lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- versenyre való felkészítés, felkészülés segítése
- tanulószobai felkészülés segítése
- sportolási lehetőség biztosítása
- lehetőségekhez mérten sportszakágak népszerűsítése
- pályázati lehetőségek figyelése
- lehetőségek szerint pályázati részvétel
- tárgyi vagy anyagi források kutatása programjaink megvalósításához
- partnerek kutatása programjaink sikeresebb szervezéséhez
- kooperációra épülő tanulásszervezési technikák szélesebb körű alkalmazása,
- az egész napos iskolai tevékenységben a felzárkóztató és tehetséggondozó szerep hatékonyabb érvényesítése.

Éves ütemterv

Időpont	Esemény- feladat felelős
szeptember	1.Foglalkozás: - Tanév fő feladatainak megbeszélése - az éves munkaterv összeállítása, elfogadása - tanulmányi versenyek - tanmenetek készítésének követelményei Ökoiskolai feladatok megbeszélése Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27. Felelős: Petró János munkaközösség vezető
október	Ökoiskolai feladatok -Állatok Világnapja 10. 04. - Komposztálás Világnapja 10. 10. - Földünkért Világnapja 10. 21. - Madárgyűrzés Felelős: Fedorné Német Ivett Versenyeken való részvétel Versenykiírások figyelése, hirdetése, nevezés Diák mezei bajnokság kiírás szerint Felelős: Petró János munkaközösség vezető
november	A tantárgyi- tanulói fejlesztéssel kapcsolatos problémák megbeszélése Nyílt tanítási nap Versenyeken való részvétel Teremlabdarúgás /Futsal/ Asztalitenisz - Diákolimpia 2024. 11. 06. Felelős: Petró János munkaközösség vezető
december	Talaj Világnapja 2024. 12. 05. Teremlabdarúgás kiírás szerint Felelős: testnevelő tanárok Versenyekre felkészítés, részvétel Karácsonyi készülődés Felelős: munkaközösség minden tagja
január	Félévzárás Második félév feladatainak megbeszélése, Tankönyvrendeléssel kapcsolatos megbeszélés, egyeztetés <i>A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata</i> Felelős: Petró János munkaközösség vezető Osztályszintű farsang

február	A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január-június Felelős: testnevelők Vizes élőhelyek Világnapja 2025. 02. 02.
március	3.Foglalkozás: – Az előző évi kompetenciamérés eredményeinek értékelése Felelős: Petró János munkaközösség vezető • „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között, Felelős: Fülöp János - Megemlékezés a víz világnapjáról (vetélkedő, rajzpályázat) Felelős: Fedor Árpád Kispályás labdarúgás II kcs. A mérkőzések időpontja:kiírás szerint III.kcs. A városkörnyéki döntő -kiírás szerint IV.kcs A városkörnyéki döntő -kiírás szerint - Digitális Témahét 2025. 03. 24-28.. között, Felelős: Joó Ferenc
április	- Fenntarthatósági Témahét 2025. 04. 07-11. között, Felelős: Fedorné Németh Ivett - Nyílt tanítási nap - Megemlékezés a Föld Világnapjáról (vetélkedő, rajzpályázat) Felelős: Petró János A t l é t i k a: II.kcs. négypróba A városkörnyéki döntő helye -kiírás szerint III.kcs. négypróba A városkörnyéki döntő Csapat verseny: - kiírás szerint IV kcs ötpróba A városkörnyéki verseny, Csapat verseny:kiírás szerint
május	Sportversenyek A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának összegzése A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe. Felelős: testnevelő tanárok Vincze István emléktúra
június	4.Foglalkozás:

	- Kompetenciamérések előkészítésének, lebonyolításának tapasztalatai - Az év értékelése, vélemények, javaslatok az év végi beszámoló elkészítéséhez Felelős: Petró János munkaközösség vezető Öko-nap, iskola környezetének rendbetétele, parkosítás, udvar közös szépítése Felelős: Petró János munkaközösség vezető, munkaközösség minden tagja Felelős: munkaközösség minden tagja A tanév zárásával kapcsolatos feladatok, dokumentálás, adminisztráció
--	---



 munkaközösségvezető

A SZENDRŐI APÁCZAI CSERE JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA



DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE 2024/2025. tanév

Oláh Edina

Készítette: Oláh Edina

a DÖK munkáját segítő pedagógus

Szendrő, 2024. szeptember 02.

Jóváhagyta:.....



Helyzetelemzés

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A szakmai munkaközösség munkáját segítve környezettudatos tevékenységek, programok szervezését, lebonyolítását vállaljuk. Tevékenyen részt veszünk a fenntarthatósági témahét feladataiban.

A diákönkormányzat tagjai: az iskola valamennyi tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója.

A diákönkormányzat vezetősége: az osztályközösségek által választott képviselők.

A vezetőség havonta egyszer ülést tart. Itt megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat, értékelik az adott hónapban végzett munkát, és megtervezik a következő hónap programjait.

A tagok részletesen tájékoztatják osztályaikat az elhangzottakról.

A diákönkormányzat munkáját 3 szakmai munkaközösség (alsós, társadalomtudományi, természettudományi munkaközösség) pedagógusai, valamint a pedagógiai asszisztensek segítik.

A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, működtetése, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét. Tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a felmerülő gondokat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.

- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges, környezettudatos életmódra való ösztönzés.
- Önmaguk elfogadására nevelés.

A tanév kiemelt célja és feladata:

Élménypedagógia biztosításával a tanulók aktívan vegyenek részt az iskola közösségi munkájában. Ötleteikkel gazdagítsák a programokat és tehetségük kibontakoztatásával segítsék a diákönkormányzat működését. A környezettudatosság jegyében az Öko-iskolává válás előkészítése: cél, hogy hangsúlyosabbá tegye a környezettudatosabb szemléletmódot, megismertesse a tanulókat a mindennapi életben is alkalmazható környezetbarát tevékenységekkel és a „zöld” jeles napokkal.

Társas kapcsolatok:

Iskolán belüli együttműködés

- a DÖK-tagok aktívan vegyenek részt az iskolai sport- és egyéb programok szervezésében
- társaikat figyelmeztessék a kulturált magatartásra
- tartsák be és tartassák be a Házirend szabályait.

Iskolán kívüli kapcsolattartás

- a szülőkkel
- az iskolai alapítvánnyal
- a városi könyvtárral
- óvodával.

ÜTEMTERV/TERVEZETT PROGRAMOK

a 2024/2025-ös tanévre

Hónap	Feladat	Felelős
Szeptember	<u>Alakuló ülés</u> 1. A vezetőség megválasztása 2. Az éves munkaterv összeállítása, programjavaslatok <u>Egyéb feladatok</u> 1. A DÖK működésének ismertetése az új és régi tagokkal. 2. Teremdíszítés - és ellenőrzése, értékelése	- a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus - a DÖK elnöke, - a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus
Október	1. DÖK közgyűlés 2. Az iskolai papírgyűjtésben való részvétel koordinálása 3. Részvétel az október 6-i és 23-i ünnepek lebonyolításában. 4. Halloween – felső tagozat osztályszinten	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - DÖK elnök
November	1. DÖK ülés – Előző hónap eseményeinek értékelése 2. Adventi gyertyagyűjtés szervezése 3. Mikulás és Karácsonyi Ünnepek szervezése	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - DÖK elnök
December	1. DÖK ülés 2. Mikulás-ünnepek: alsósoknak együtt, felsősöknek osztályprogram 3. Karácsonyfa-díszítés, karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása 4. Városi Adventi ünnepségen aktív részvétel	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - DÖK vezetőség
Január	1. DÖK ülés A félév értékelése 2. A Magyar Kultúra Napja 3. A Farsang előkészítése	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - DÖK elnök

Február	1. DÖK ülés-Előző hónap eseményeinek értékelése 2. Alsós és felsős Farsang lebonyolítása 3. Felkészülés a március 15-i ünnepélyre	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - a DÖK elnöke
Március	1. Előző hónap eseményeinek értékelése 2. Papírgyűjtés megbeszélése, segítők kijelölése 3. Március 15-i műsorban való együttműködés 4. A Víz világnapján programok támogatása, lebonyolítása 5. Holokauszt áldozatairól való megemlékezés szervezése 6. Digitális és Fenntarthatósági témahét ismertetése	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - DÖK vezetősége
Április	1. DÖK ülés 2. Segítség a fenntarthatósági témahét szervezésében 3. A Föld napi papírgyűjtési akció lebonyolítása 4. Bódva-völgyi Iskolák Szépkiejtési és Népdaléneklési Versenye	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - DÖK vezetősége
Május	1. Előző hónap eseményeinek értékelés 2. Anyák Napja alsó tagozaton 3. Diákönkormányzati nap előkészítése 4. Gyermeknap 5. Ballagás előkészítése	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - DÖK vezetősége
Június	1. DÖK ülés Éves munka értékelése 2. Diákönkormányzati Nap lebonyolítása 3. A ballagás és az évváró lebonyolításában való közreműködés	- a DÖK munkáját segítő pedagógus - DÖK vezetősége

Oláh Edina

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2024. augusztus 26. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. augusztus 26.

Sikyeri Fülöp Annelia

A szülői szervezet elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. augusztus 30. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. augusztus 30.

Oláh Edina

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. augusztus 30. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. augusztus 30.


az intézményi tanács elnöke

A Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola (OM:029241; 3752 Szendrő, Petőfi tér 1-3.)
Munkatervét az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kazincbarcika, 2024. szeptember ____

a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
Tankerületi igazgató

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola hivatalos helységében

2024.08.30.-án

Jelen vannak: Kalász László igazgató vezetésével a nevelő testület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Kalász László igazgató köszönti a jelenlévőket, megnyitja az értekezletet, és ismerteti a napirendi pontokat.

Napirend:

Nevelőtestületi értekezlet-Munkaterv

Kalász László igazgató ismertette a Munkaterv új tartalmi elemeit. A korábbi munkaközösségi és szaktanári véleményezések figyelembevételével a nevelőtestület bevonásával elkészíti a Munkatervet.

Jelen vannak: 23 fő a jelenléti ív szerint

A nevelőtestület aktívan részt vállalt a Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola Munkatervének elkészítésében.

Bogvári Károly Zoltán

jkv



Kalász László

igazgató

Hitelesítők:

1. Név: *Bogvári Károly Zoltán*

Lakcím: *3780 Edelény Kézdivásár u. 19*

Szig.sz. *0680995 E*

2. Név: *Bogvári Károly Zoltán*

Lakcím: *3752 Szendrő Gépfőutca u. 3*

Szig.sz. *714766 NE*



BL3201
Szendrői Apáczai Csere János Általános Iskola
Szendrő
Petőfi tér 1-3.
3752



Jelenléti ív
NEVELÉSI ÉRTÉKZLET - MUNKATERV
2024. 08. 30.

TAKÁCSNÉ MOTKÓ EDIT	Takácsné Motkó Edit
SZKIBA JÁNOSNÉ	Szhiba János
BERGZELYNÉ RENCSI ÉVA	Bergzelyné Rencsi Éva
BÁR ZOLTÁNNÉ	Bár Zoltán
SZAFARCSIK TIBORNÉ	Szafarcsik Tiborné
FAZEKASNÉ SZARKA SZILVIA	Fazekasné Szarka Szilvia
FAZEKAS SÁLIMT	Fazekas Sándor
JÓÓ FERENC	Jóó Ferenc
JÓÓNÉ FÓRIS MARIANN	Jóóné Fóris Mariann
DEDICS KATALIN	Dedics Katalin
PETŐ JÁNOS	Pető János
FEDOR ARPAD	Fedor Arpad
FEDORNÉ NÉMETH IVETT	Fedorné Nemeth Ivett
TAJNAI-VINCZE ANITA	Tajnai-Vincze Anita
FÜLÖP JÁNOS	Fülöp János
RAJNINÉ PÉTER ADRIENN	Rajniné Péter Adrienn
OLÁH EDINA	Oláh Edina
HENYECZ ZSUZSANNA	Henyeck Zsuzsanna
KALÁSZ ZOLTÁN	Kalász Zoltán
PAP RÓBERT	Pap Róbert
BOGNÁRNÉ SZANISZLÓ ZSUZSA	Bognárné Szaniszló Zsuzsa
Béresné Majoros Ildikó	Béresné Majoros Ildikó
KALÁSZ LÁSZLÓ	Kalász László